中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室2023年度部门决算

目　　录

第一部分　中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2023年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分　名词解释

第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室概况

一、部门主要职责

南昌市委网信办为市委网络安全和信息化委员会的办事机构，作为市委工作机关，对外加挂市互联网信息办公室牌子。市委网信办主要职责是负责处理市委网络安全和信息化委员会日常事务工作及互联网舆情监测、跟踪、统计分析等工作。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 2 个，包括:

序号	单位名称	预算级次
01	中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室	二级
02	南昌市网络应急指挥中心	二级

本部门年末在职人员 37 人，离退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 0 人。

第二部分　2023年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,644.08	一、一般公共服务支出	32	1,489.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	77.41
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	77.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,644.08	本年支出合计	58	1,644.08
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,644.08	**总计**	62	1,644.08

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

项目 支出功能分类科目	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,644.08	1,644.08					
201	一般公共服务支出	1,489.64	1,489.64					
20137	网信事务	1,489.64	1,489.64					
2013701	行政运行	534.20	534.20					
2013702	一般行政管理事务	385.00	385.00					
2013750	事业运行	317.84	317.84					
2013799	其他网信事务支出	252.60	252.60					
208	社会保障和就业支出	77.41	77.41					
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.00	5.00					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事	5.00	5.00					
20805	行政事业单位养老支出	72.41	72.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	72.41	72.41					
221	住房保障支出	77.03	77.03					
22102	住房改革支出	77.03	77.03					
2210201	住房公积金	67.13	67.13					
2210203	购房补贴	9.90	9.90					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,644.08	1,006.48	637.60			
201			一般公共服务支出	1,489.64	852.04	637.60			
20137			网信事务	1,489.64	852.04	637.60			
2013701			行政运行	534.20	534.20				
2013702			一般行政管理事务	385.00		385.00			
2013750			事业运行	317.84	317.84				
2013799			其他网信事务支出	252.60		252.60			
208			社会保障和就业支出	77.41	77.41				
20801			人力资源和社会保障管理事务	5.00	5.00				
2080199			其他人力资源和社会保障管理事	5.00	5.00				
20805			行政事业单位养老支出	72.41	72.41				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	72.41	72.41				
221			住房保障支出	77.03	77.03				
22102			住房改革支出	77.03	77.03				
2210201			住房公积金	67.13	67.13				
2210203			购房补贴	9.90	9.90				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,644.08	一、一般公共服务支出	33	1,489.64	1,489.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.41	77.41		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	77.03	77.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,644.08	**本年支出合计**	59	1,644.08	1,644.08		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,644.08	**总计**	64	1,644.08	1,644.08		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,644.08	1,006.48	637.60
201			一般公共服务支出	1,489.64	852.04	637.60
20137			网信事务	1,489.64	852.04	637.60
2013701			行政运行	534.20	534.20	
2013702			一般行政管理事务	385.00		385.00
2013750			事业运行	317.84	317.84	
2013799			其他网信事务支出	252.60		252.60
208			社会保障和就业支出	77.41	77.41	
20801			人力资源和社会保障管理事务	5.00	5.00	
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务	5.00	5.00	
20805			行政事业单位养老支出	72.41	72.41	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支	72.41	72.41	
221			住房保障支出	77.03	77.03	
22102			住房改革支出	77.03	77.03	
2210201			住房公积金	67.13	67.13	
2210203			购房补贴	9.90	9.90	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	926.09	**302**	**商品和服务支出**	75.31	**307**	**债务利息及费用支出**	
30101	基本工资	172.01	30201	办公费	14.11	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	68.31	30202	印刷费	4.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	439.17	30203	咨询费	1.20	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	1.00	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	41.91	30205	水费	2.60	**310**	**资本性支出**	0.08
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.41	30206	电费	13.29	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.70	31002	办公设备购置	0.08
30110	职工基本医疗保险缴费	63.25	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款		30209	物业管理费	0.61	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.39	30211	差旅费	5.41	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	67.13	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.19	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.50	30214	租赁费	0.94	31009	土地补偿	
303	**对个人和家庭的补助**	5.00	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		310111	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.04	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.85	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	14.25	**312**	**对企业补助**	
30309	奖励金		30229	福利费	3.00	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.85	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.00	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	7.97	31299	其他对企业补助	
						399	**其他支出**	
						39907	国家赔偿费用支出	

						39908	对民间非营利组织和群众	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		931.09	公用支出合计					75.38

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　金额单位：万元

项目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	1.80	1.80	1.04
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	1.80	1.80	1.04
（1）国内接待费	7	——	——	1.04
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	7
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	84
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2.当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室　　2023 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.主要负责人用车	3	0
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部服务用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1.本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2023年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2023年度收入总计1644.08万元，其中年初结转和结余0.00万元，比上年减少36.82万元，下降100.00%；使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元，与上年持平；本年收入合计1644.08万元，比上年增加116.19万元，增长7.60%，主要原因：我部门2023年增加了预算内项目资金，并补缴了社会保障费。

本年收入的具体构成：财政拨款收入1644.08万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门2023年度支出总计1644.08万元，其中本年支出合计1644.08万元，比上年增加79.37万元，增长5.07%，主要原因：我部门2023年增加了预算内项目资金，并补缴了社会保障费；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余0.00万元，与上年持平，主要原因：本部门资金使用完毕没有结余结转。

本年支出的具体构成：基本支出1006.48万元，占61.22%；项目支出637.60万元，占38.78%；经营支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度财政拨款本年支出年初预算数1500.10万元，决算数1644.08万元，完成年初预算的109.60%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数1350.67万元，决算数1489.64万元，完成年初预算的110.29%。预决算差异主要原因：我部门2023年增加了预算内项目资金。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数72.41万元，决算数77.41万元，完成年初预算的106.91%。预决算差异主要原因：补缴了往年的社会保险费。

（三）住房保障支出（类）年初预算数77.03万元，决算数77.03万元，完成年初预算的100.00%。预决算无差异主要原因：严格按照年初预算数执行，合理编制。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2023年度一般公共预算财政拨款基本支出1006.48万元，其中：

（一）工资福利支出926.09万元，比上年增加352.56万元，增长61.47%，主要原因：在编人员增加。

（二）商品和服务支出 75.31 万元，比上年增加 9.57 万元，增长 14.56%，主要原因：在编人员增加。

（三）对个人和家庭补助支出 5.00 万元，比上年增加 5.00 万元，主要原因：在编人员增加。

（四）资本性支出 0.08 万元，比上年减少 8.68 万元，下降 99.14%，主要原因：在编人员增加。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 1.80 万元，决算数 1.04 万元，完成全年预算的 57.92%；决算数比上年增加 0.74 万元，增长 241.16%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门无因公出国（境）。决算数与上年持平，主要原因：我部门无因公出国（境）。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：我部门无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门无公务用车。决算数与上年持平，主要原因：我部门无公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门无公务用车。决算数与上年持平，

主要原因：我部门无公务用车。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量0辆。

（三）公务接待费全年预算数1.80万元，决算数1.04万元，完成全年预算的57.92%，主要原因：厉行节约，合理控制公务接待支出。决算数比上年增加0.74万元,增长241.16%，主要原因：今年较去年，新增了公务接待次数。全年国内公务接待7批，累计接待84人次，主要是：接待全国各地市委网信办人员前来学习，无相关外事接待。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门2023年度机关运行经费支出49.92万元，决算数比上年增加0.44万元，增长0.90%，主要原因：在编人员增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门2023年度政府采购支出总额6.68万元，其中：政府采购货物支出3.68万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出3.00万元。授予中小企业合同金额6.68万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.68万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

八、国有资产占用情况说明

截止2023年12月31日，本部门共有车辆0辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。本部门单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目3个全面开展绩效自评，共涉及资金650万元，占项目支出总额的100%。 从评价情况看，我部门2023年项目绩效自评结果均为优秀，其中：网信管理工作经费（本级）绩效自评结果为“优”、网信管理工作经费专项（中心）绩效自评结果为“优”、 全市网络通讯员专项经费 （中心）绩效自评结果为“优”。

组织对“网信管理工作经费（本级）”、“网信管理工作经费 （中心）”等两个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出600万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，从评价情况来看我部门2023年项目绩效自评结果均为优秀，其中：网信管理工作经费（本级）部门评价96.5分、网信管理工作经费专项（中心）绩效自评96.25分。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1644.07万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况看，2023年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效考核目标任务圆满完成，按照单位整体支出部门评价指标体系对照打分得出结果为94.5分，等级为优秀。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

我部门今年在市级部门决算中反映网信管理工作经费（本级）、网信管理工作经费专项（中心）、全市网络通讯员专项经费共3个项目绩效自评结果。

项目绩效自评总体综述：根据年初设定的绩效目标，部门项目绩效自评得分为95.29分。项目全年预算数为644.49万元，执行数为599.97万元，完成预算的93.1%。

项目绩效目标完成情况：开展核心网络通讯员培训和网信工作业务培训，每季度完成各大网站网评上稿积分数、与全国知名网站和属地网站合作；完善中央媒体稿件数据平台系统服务、开通网评平台服务；我市0发生重大网络安全事件；顺利开展2023年网络安全宣传周活动。

发现的问题及原因：部分项目在实际实施过程中，本着“节约成本、效益最大”的原则，压缩成本，超预期完成工作。因此，实际执行数低于年初预算数。

下一步改进措施：我办将继续抓好自身建设，不断提高

网信和绩效管理能力。把绩效作为经费保障工作重点，不断强化绩效理念，培养社会共识，充分发挥财政支出绩效的引领作用，进一步加强对部门绩效管理各项工作的培训和指导，从多方面提高部门绩效评价、绩效监控等工作能力，提高部门绩效管理工作水平；发挥绩效评价结果应用，将绩效管理与部门资金预算安排挂钩。

在公开决算项目绩效自评综述的同时，需公开《项目支出绩效自评表》，但因我单位项目情况涉密，故不予公开。

（三）部门评价项目绩效评价情况。

“网信管理工作经费（本级）”、“网信管理工作经费专项（中心）”项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转和结余：填列2022年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）　一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的网信项目支出。

3、一般公共服务支出（类）宣传事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4、一般公共服务支出（类）网信事务（款）行政运行（项）：反映除上述支出以外其他用于网信方面的基本支出。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积

金。

6、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

中共南昌市委网信办

“网络管理工作经费”项目部门评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

2023年，南昌市委网信办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于网络强国的重要思想为指导，在省委网信办的大力指导下，大力推进网络内容建设，积极开展网络舆论引导，全面压紧压实管网治网责任，提升网络安全保障能力，发挥信息化驱动引领作用，网信工作取得了新成效。

2.主要内容及实施情况

组织网络媒体围绕习近平新时代中国特色社会主义思想开设专题专栏。围绕省市重点工作，加强议题设置，策划推出专题专栏。明确22项年度数字乡村建设重点工作任务，指导南昌县做好省级数字乡村试点建设中期评估。组织全市各单位各县区积极开展全民数字素养与技能提升月活动。创新开展网络直播培训演练、智慧旅游线下数字体验等特色数字技能提升利民惠民活动。强化对敏感负面舆情的发现、预警、反馈环节管理，第一时间发出舆情预警，有力保证了全市网

络舆论环境风清气正。

3.资金投入和使用情况

网信事务项目预算资金385万元,财政实际拨付资金385万元，实际支付385万元，结余0万元。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

牢牢把握党的二十大对网络强国建设作出的重大部署，确保党的二十大精神在南昌网信领域落地生根、见到实效，切实把党中央重大决策部署贯彻到网信工作的全过程和各方面，以网信工作新成效更好服务党和国家事业发展，以钉钉子精神做好网络意识形态、网上宣传引导、网络综合治理、舆情风险管控、信息化驱动引领等各项工作。

2.阶段性目标

一是专题宣传持续深化。二是主题宣传亮点纷呈。三是舆论引导有力有效。四是网络文明建设稳步推进。五是健全舆情工作机制。六是强化舆情研判处置。七是推进舆情平台建设。八是强化舆情服务保障。九是聚焦生态治理，清朗网络空间。十是推进网信执法，强化监管力度。十一是受理网民举报，推进内容巡查。四是开展安全评估，强化督促检查。十二是强化网络安全风险预警。十三是抓实风险隐患检查排查。十四是推进政务信息化项目安全审查。十五是深化网络安全宣传教育成效。十六是数字乡村建设扎实推进。十七是IPv6规模化部署和应用持续深化。十八是全民数字素养与技能提升工作成效突出。十九是网信信息报送亮点突出。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为客观公正揭示财政资金的使用效益和项目开展实现程度，强化预算支出的责任和效率，开展部门评价。部门评价的对象为部门预算管理的财政资金。绩效评价包括内容:（1）绩效评价指标体系建设；（2）财政资金使用情况；（3）绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等；（4）需要评价的其他内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则及方法

(1)数据的可得性原则。为了保证绩效评价的顺利进行，绩效评价计分工作的正常开展，要求指标设置时其相关数据的来源可靠，容易得到。

(2)相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够准确而恰当地反映目标的实现程度。

(3)重要性原则。应当优先选择使用最能反映评价对象的代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(4)可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

(5)经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益中的经济性原则。

2.评价方法

(1)比较法。项目实际的实施与运营情况与项目可行性研究、项目实施方案中的指标及内容进行对比。

(2)因素分析法。综合分析影响项目目标、实施效果的内外因素。

(3)调查案卷法。

(4)统计分析法。

3.评价标准

绩效评价标准是指衡量绩效目标完成程度的尺度。具体标准有:

(1)计划标准是以预先制定的目标、计划、预算、指标等数据作为评价的标准。

(2)行业标准是指参照国家有关部门公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3)历史标准是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

4.评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	分值
决策（21分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目	项目立项符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划和相关政策，得1分；项目立项符合行业发展规划和政策要求，得1分；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分；项目属于公共财	5

			立项依据情况。	政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得 1 分；项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得 1 分。否则不得分。	
		项目立项规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	项目按照规定的程序申请设立，得 1 分；审批文件、材料符合相关要求，得 1 分；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估，集体决策，得 1 分。否则不得分。	3
	绩效目标（7 分）	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 1 分； 项目有绩效目标，得 1 分；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 1 分；预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 1 分。否则不得分。	4
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分；通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 1 分； 与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分。否则不得分。	3
	资金投入（6 分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	预算编制经过科学论证，得 1 分；预算内容与项目内容相匹配，得 1 分；预算额度测算依据充分，按照标准编制，得 1 分；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 1 分。否则不得分。	4
		资金分配	项目预算资金分配是否有测算依	预算资金分配依据充分，得 1 分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际是否	2

		合理性	据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	相适应，得 1 分。否则不得分，	
过程（18 分）	资金管理（12 分）	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率＝（实际到位资金 / 预算资金）x100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。资金全部到位得 4 分，每低于 5%，扣 0.3 分。	4
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率＝（实际支出资金 / 实际到位资金）x100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。资金全部执行得 4 分，每低于 5%，扣 0.3 分。	4
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 1 分，；资金的拨付有完整审批程序和手续，得 1 分；符合项目预算批复或合同规定的用途，得 1 分，；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分。否则不得分。	4
	组织实施（6 分）	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 1 分；财务和业务管理制度合法、合规、完整得 1 分。否则不得分。	2
		制度	项目实施是否符	遵守相关法律法规和相关管理规定，得 1	4

		执行有效性	合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	分；项目调整及支出调整手续完备，得 1 分；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得 1 分；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得 1 分。否则不得分。	
产出（41 分）	产出数量（25 分）	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反快和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率＝（实际产出数 / 计划产出数）x100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	25
	产出质量（8 分）	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率＝（质量达标产出数 / 实际产出数）x100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	8
	产出时效（8 分）	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	8
效益（20 分）	项目效益（20 分）	实施效益	项目实施所产生的效益	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。	10

			的满意程度	一般采取社会调查的方式。	
总分（S）					100

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段：根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点， 结合绩效目标，在绩效评价设计过程中，广泛地收集和分析了解项目的相关资料，并对项目进行前期调研。

2.实施阶段：（1）布置绩效评价工作；（2）收集并审核项目佐证材料；(3)开展评价工作；（4）确定网信管理工作经费项目评价指标体系。

3.总结阶段：（1）撰写绩效评价报告；（2）总结经验、发现问题，提出改进的意见和建议。

三、综合评价情况及评价结论（附项目支出部门评分表）

（一）绩效评价综合结论

网信管理工作经费项目支出绩效评价得分96.5分，评价等级为“优”。**（见附件）**

（二）评价情况

经评价小组综合评定，认为2023年“网络管理工作经费”项目绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况（本项满分21分，得分21分）

该一级指标下设3个二级指标：项目立项、绩效目标、资金投入。

1.项目立项（二级指标）

该二级指标下设 2 个三级指标，即立项依据充分性、立项依据的规范性。

（1）立项依据充分性。项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况，分值 5 分。通过调阅相关资料，有明确的规划、立项批复文件，得 5 分。

（2）立项依据规范性。该指标主要考核的是项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况，分值 3 分。通过调阅相关资料，项目立项的资料齐全，得 3 分。

2.绩效目标（二级指标）

该二级指标下设 2 个三级指标，即绩效目标合理性、绩效指标明确性。

（1）绩效目标合理性。该指标为项项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，分值 4 分。根据部门评价表分析，目标设置合理，得 4 分。

（2）绩效指标的明确性。该指标主要考核依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况，分值 3 分。经根据部门评价表分析，该项目设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，得 3 分。

3.资金投入（二级指标）

该二级指标下设 2 个三级指标，即预算编制科学性、资金分配合理性。

（1）预算编制科学性。该指标为项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况分值 4 分。经调阅相关资料，预算编制科学、合理，得 4 分。

（2）资金分配合理性。该指标为项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况，分值 2 分。经调阅相关资料，预算资金分配依据充分合理，得 2 分。

（二）项目过程情况（本项满分 18 分，得分 17 分）

该一级指标下设 2 个二级指标:资金管理、组织实施。

1.资金管理（二级指标）

该二级指标下设 3 个三级指标，即资金到位率、预算执行率和资金使用合规性。

（1）资金到位率。该指标为实际到位资金与预算资金的比率，分值 4 分。依据财政批复的预算及评价表，预算资金到位率为 100%，得 4 分。

（2）预算执行率。该指标为实际支出资金与实际到位资金的比率，分值 4 分。通过查阅相关资料，预算资金执行率为 100%，得 4 分。

（3）资金资金使用合规性。该指标项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况，分值 4 分。经调阅相关资料，资金拨付程序完整，按规定使用，得 4 分。

2.组织实施（二级指标）

该二级指标下设 2 个三级指标，即管理制度健全性和制度执行有效性。

（1）管理制度健全性。该指标为项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况，分值 2 分。通过查阅相关资料，该项目财务和业务制度健全，得 2 分。

（2）制度执行有效性。该指标主要考核项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况，分值 4 分。通过查阅相关资料，该项目在实施过程中能够按照相关法律和管理规定，执行性稍有拖延，得 3 分。

（三）项目产出情况（本项满分 41 分，得分 40.5 分）

该一级指标下设 3 个二级指标：产出数量、产出质量和产出时效。

1.产出数量（二级指标）

该二级指标下设 4 个三级指标，即举办网信工作业务培训班期数、与舆情服务单位开展合作个数、开设专题专栏个数、发出舆情预警条数。

（1）举办网信工作业务培训班期数。该指标主要考核本年度完成举办的网信工作相关业务培训班数量，分值 6 分。通过查阅相关资料，实际举办了 5 期，按要求完成，得 6 分。

（2）与舆情服务单位开展合作个数。该指标主要考核本年度开展舆情服务合作的单位数量，分值 6 分。通过查阅相关资料，实际合作了 3 家，按要求完成，得 6 分。

（3）开设专题专栏个数。该指标主要考核本年度开设主题专题专栏数量，分值 6 分。通过查阅相关资料，实际开设了 30 个，按要求完成，得 6 分。

（4）发出舆情预警条数。该指标主要考核本年度对敏感负面舆情发出的预警条数，分值 7 分。通过查阅相关资料，实际发出了 3970 余条，按要求完成，得 7 分。

2.产出质量（二级指标）

该二级指标下设 2 个三级指标，即网信业务培训考核合格率、提升舆情监测发现率、网络技术服务保障率、网络安全宣传覆盖率。

（1）网信业务培训考核合格率。该指标主要考核本年度举办的网信工作相关业务培训班学员培训合格率，分值 2 分。通过查阅相关资料，合格率≧90%，按要求完成，得 2 分。

（2）提升舆情监测发现率。该指标主要考核本年度舆情监测系统发现率，分值 2 分。通过查阅相关资料，发现率≧90%，按要求完成，得 2 分。

（3）网络技术服务保障率。该指标主要考核本年度网络安全技术服务保障率，分值 2 分。通过查阅相关资料，保障率≧90%，按要求完成，得 2 分。

（4）网络安全宣传覆盖率。该指标主要考核本年度网络安全宣传覆盖率，分值 2 分。通过查阅相关资料，保障率≧95%，按要求完成，得 2 分。

3.产出时效（二级指标）

该二级指标下有 1 个三级指标，即项目完成及时性。

（1）项目完成及时性.该指标主要考核项目实际完成的时间与项目计划完成时间的比率，分值 8 分。通过查阅相关资料及评价表，该项目实际项目完成时间与计划一致，得 8 分。

（四）项目效益情况（本项满分 20 分，得分 18 分）

该一级指标下设 1 个二级指标：项目效益。

1.项目效益（二级指标）

该二级指标下有 2 个三级指标，即主题宣传全网曝光量、网友满意度。

（1）主题宣传全网曝光量。该指标主要考核 2023 年度主题宣传活动全网曝光量，分值 10 分。通过查阅相关资料，主题宣传全网曝光量近 2.5 亿人次，得分 10 分。

（2）网民满意度。该指标主要考核服务对象对项目实施效果的满意程度，分值 10 分。通过查阅相关资料及评价表，网民满意度为 98%。得分 8 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

本次部门评价工作主要分为前期准备、资料收集与分析、初步评价、综合评价、编制评价报告等 5 个环节。

1.前期准备

（1）各评价项目工作实施专人牵头负责制。

（2）组织人员对评价工作的相关政策与规定进行培训。

（3）设定绩效评价指标体系、评价原则及方法等。

2.收集资料及分析

收集项目承担单位绩效评价材料，包括自评报告及其他支撑材料，并对资料开展形式审查。

3.初步评价

按照设定的评价指标体系、原则及方法对各项目“投入”、“过程”两个一级指标的全部评价内容，与“产出”、“效益”两个一级指标的个别评价内容等涉及项目实施中的程序性与规范性指标进行初步评估。

4.综合评价

对“项目成果质量”、“项目效益”等涉及专业技术要求的指标，组织专业人员开展综合评价。

5.编制评价报告

根据以上评价得分编制评价报告，并将评价报告发给项目承担单位征求意见，评价组在对单位反馈意见进行整理研究后，对绩效评价报告进行修改完善，形成最终的评价报告。

（二）存在的问题及原因分析

在部门评价过程中，还是发现存在项目资金支付时间过于集中，多在年底支付的问题。造成这一问题的原因，还是签订合同时支付时间集中定在了年底。

（三）改进措施

1.主管部门加强项目工作的调度，不定期召开项目调度会，听取项目进展汇报，列出时间表，倒排时间，严格按照项目实施周期，开展项目建设。

2.不断加强绩效管理工作的业务学习，加强项目跟踪督促和验收评价，及时做好项目实施的结算支付，加快支付进度，降低预算资金结转率。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

南昌市网络应急指挥中心

“网络管理工作经费”项目部门评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

1、项目单位基本情况。为做好我市的网络宣传工作，与全国知名网站和重要属地网站开展合作宣传，持续传播南昌正能量，讲好南昌故事。

2、项目资金使用情况。该项目资金主要用于年度网站合作经费。

（二）项目绩效目标。

1、项目绩效总目标。做好我市网络宣传工作，壮大网上主流思想舆论、做好重大网路主题宣传，进一步提高我市正面形象。

2、项目绩效阶段性目标。1、通过与全国知名网站合作宣传，持续传播南昌正能量，进一步扩大南昌市的正面影响。2、策划推出“项目为先 实干奋进 争分夺秒拼经济”等专题专栏，开设“2023，南昌拼了！”“总要来趟南昌吧”等多个融媒体话题。围绕重大活动节点，开展了全方位、多角度的报道。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价为使网信管理工作经费项目合理、规范使

用；该项目资金按要求全部用于年度合作宣传；绩效评价范围为项目的决策、过程、产出、效益，以及资金下达时间、支出项目、结余情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本次绩效评价指标的确定遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则及经济性原则。根据市财政局文件精神，结合项目开展的实际情况，本次对“网信管理工作经费”的绩效评价指标分决策、过程、产出、效益等 4 个一级指标，总分值为 100 分。决策指标包括项目立项、绩效目标、资金投入等 4 个二级指标；过程指标包括资金管理、组织实数等 2 个二级指标；产出指标包括产出数量、产出质量、产出实效、产出成本等 4 个二级指标；效益指标为项目效益指标。

本项目拟采用定性和定量分析相结合、书面评价和实地评价相结合的方法，严格按照财政支出绩效评价的“科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明”的原则，根据具体评价指标的不同，灵活运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等绩效评价具体方法，对项目作出综合性评价意见。

（三）绩效评价工作过程。

根据绩效评价体系、申报项目指标内容，结合单位实际和项目完成情况，收集、核实绩效评价相关资料，进行整理

分析，对比衡量绩效目标实现程度。根据确定的评价指标体系和评价方法，综合分析信息资料，对比打自评分，撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

2023年网信管理专项，项目决策合理，项目过程合规，在本年度内完成项目资金使用，项目产出达标，并取得一定效果，经综合评价该项目自评得分96.26分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

根据中心三定方案和业务部门开展工作需要申请设立网信管理专项。依据年度合作开展实际情况，编制项目预算，并根据合同金额分配预算资金。

（二）项目过程情况。

2023年本级财政预算安排网信管理工作经费用于年度宣传合作资金215万元，资金到账率100%。该项目资金使用严格按照市委网信办项目管理制度执行，2023年年初经办室务会研究，同意与人民网、新华网、新浪、今日头条、网易、中国江西网、凤凰网、南昌日报、等8家网站签订年度合作协议，管理制度健全性100%。项目实施过程中，对项目实施过程中进行绩效监控，管理执行有效性100%。并在时间节点根据项目合作情况支付相关合作经费215万元，预算执行率为100%，

（三）项目产出情况。

一是2023年，在主管部门市委网信办的领导下，通过网信专项，与8家全国各大知名网站合作，继续加强新闻与政务新媒体阵地建设，传播力影响力进一步提升，完成本年度网站合作数以及网站合作完成率，在人民网、新华网、央广网、中新网等大网总网上稿9507篇，总阅读量近90亿，与各大网站合作及时率100%，合作成本215万与预算成本215万一致，项目成本控制率100%。

（四）项目效益情况。

一是专题宣传氛围浓厚。围绕中央省市重点工作、重大决策部署、重要会议，加强议题设置，策划推出“项目为先 实干奋进 争分夺秒拼经济”等专题专栏20余个，开设“2023，南昌拼了！”“总要来趟南昌吧”等融媒体话题60余个；**二是主题宣传亮点突出**。举办了“南昌非遗保护与传承”“赓续红色血脉 传承奋斗精神”“绿水青山踏歌行 十年禁渔看长江”等网络主题宣传活动，邀请人民网、新华网、凤凰网、今日头条、大江网等中央及地方主要新闻网站、主要商业网站及新媒体30余家、省市正能量网络名人100余人次齐聚南昌，深入探访一线、基层，进园区、看项目，重点围绕“红色基因传承”“历史文化底蕴”“绿色生态保护”“城市建设发展”等方面，不断提升城市知名度、美誉度。三**是大力推进网络文明建设。**组织开展“江西好网民”南昌正能量故事分享和“网络中国节”系列网络文化活动，开设网络文明建设相关专题专栏，全面推进文明办网、文明用网、文明兴

网。**四是群众满意度高**。近年来，通过正面宣传、负面引导，谣言举报，南昌正面形象深入人心，成为新晋网红城市，网民对南昌的好感和满意度逐步提高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

近年来我市网络宣传工作取得较好的成绩，社会效益良好。强化与业务部门的联动性，根据项目需求，科学编制项目资金预算；在资金管理方面，制定了项目资金管理办法，并严格按照相关制度，做到专款专用，高质量完成预期目标。

我中心网络宣传取得一定成效，但还存在一些问题，主要是网络宣传是一项长期工作，要创新改进网上宣传，运用网络传播规律，弘扬主旋律、激发正能量。

六、有关建议

1.网络宣传合作对象多元化，以中央、地方主要网站为主要媒体，积极发展自媒体，创建自媒体工作室，加大开展网络名人的联系，推动媒体融合向纵深发展，做大做强网上正面宣传。

2.强化技术创新，要把讲的道理、情理、事实用网民易于接受的语言和方式呈现出来，重视技术创新，在可视化、互动化传播上做文章，以网民喜闻乐见的方式，使正面宣传的用户规模不断扩大，用户粘性不断增强。

七、其他需要说明的问题

项目支出绩效评分表

项目名称	网信管理工作经费						
主管部门	中共南昌市委网络安全和信息化委员会办公室（部门）			实施单位	南昌市网络应急指挥中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分
	年度资金总额	215	214.97	214.97	10	100	10
	政府预算资金	215	214.97	214.97	—	100	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	宣传南昌正面形象，积极扩大南昌影响力和知名度，为南昌的经济发展营造良好网络环境。			本年度安排的预算专项资金 215 万元，项目支出 215 万元，本年度项目资金使用率为 100%，成本控置率为 100%；我单位与 8 个知名网站签署合作项目，并如期完成项目合作要求，项目质量指标达标率 100%；在中央、省主流新闻网站、门户商业网站上稿数，达到预期效果，该项目数量指标达标率 100%。			

二、绩效评价指标评分（参考）

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标		分值	得分
决策	40	项目立项	8	立项依据充分性		4	4
				立项程序规范性		4	4
		项目绩效	8	绩效目标合理性		4	4
				绩效指标明确性		4	4
		资金投入	8	预算编制科学性		4	4
				资金分配合理性		4	4
过程		资金管理	10	资金到位率		5	5
				预算执行率		5	5
		资金管理	3	资金使用合规性		3	3
		组织实施	3	管理制度健全性		1.5	1.5
				管理执行有效性		1.5	1.5
产出	60	产出数量	10	开展网站合作数		10	10
		产出质量	8	与网站合作完成率（%）		8	8
		产出时效	8	项目实施及时率（%）		8	8
		产出成本	8	项目成本控制率（%）		8	8
效益		社会效益	16	传播网上南昌正能量，展现南昌市实干、开放、奋进的整体良好形象。		16	12.25
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度		10	10

总分	100		100			100	96.25