

绩效目标表

项目单位(盖章):南昌市工业和信息化局

单位:万元

| 项目基本信息 | | | |
|----------------|--|---------|--|
| 项目名称: | 制造业发展专项 | 申请金额: | 75300 |
| 项目类型: | 专项 | 开始日期: | 2023年1月1日 |
| 结束日期: | 2023年12月31日 | 项目负责人: | 骆军 |
| 联系电话: | 83884099 | 联系人: | 张灵杰 |
| 资金用途: | 支持制造业高质量发展 | 是否重点项目: | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 政府购买服务: | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | |
| 项目基本情况 | | | |
| 立项必要性: | 为扶持我市制造业高质量发展,提升制造业发展水平,建立促进产业发展的长效机制,通过政策支持工业、企业发展,切实提升省会经济首位度和辐射带动力。 | | |
| 实施可行性: | 市财政局负责专项资金的预算统筹和资金保障,市工信局负责专项资金预算执行和日常监督管理。 | | |
| 项目实施内容: | 支持工业产业发展、支持平台建设、支持产业大会召开、支持工业发展活动、支持全市重大产业和招商引资一事一议事项、支持全市重点产业园区发展,推进重点产业集群和重点企业高质量发展。 | | |
| 中长期目标: | 提升制造业发展水平,建立促进产业发展的长效机制。 | | |
| 年度绩效目标: | 推动我市制造业高质量发展,提升制造业发展水平。 | | |
| 项目立项依据 | | | |
| 政策依据: | 南昌市工信局 南昌市财政局关于印发《南昌市扶持制造业发展专项资金管理办法》的通知 洪工信规〔2023〕5号 | | |
| 其他依据: | 无 | | |
| 其他需要说明的其他问题: 无 | | | |

| 2023 年项目绩效目标 | | | | | | |
|--------------------|------|----------------------|-----------------|-----------|------|----|
| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 2023 年目标值 | | |
| | | | | 计算符号 | 目标值 | 单位 |
| 1 | 产出指标 | 数量 | 企业挂点帮扶工作活动次数 | ≥ | 2 | 次 |
| | | | 全市规模以上工业营业收入总量 | = | 8000 | 亿元 |
| | | | 政策制度完善数 | = | 1 | 项 |
| | | | 政策宣传次数 | ≥ | 2 | 次 |
| | | | 重点企业、重大项目调研次数 | = | 1 | 次 |
| | | | 全年工业企业上云上平台数 | ≥ | 600 | 家 |
| 2 | | 质量 | 企业挂点帮扶工作活动记录完整率 | = | 100 | % |
| | | | 全市规模以上工业营业收入达标率 | = | 100 | % |
| | | | 工业企业上云上平台覆盖率 | = | 100 | % |
| | | | 政策宣传覆盖率 | = | 100 | % |
| | | | 重点企业、重大项目调研成果转化 | = | 100 | % |
| 3 | | 时效 | 各项工作完成及时率 | = | 100 | % |
| 4 | 成本 | 全年工作成本控制率 | = | 100 | % | |
| 5 | 效益指标 | 经济效益 | 全市完成工业投资增长率 | ≥ | 5 | % |
| 6 | | 社会效益 | 增强产业链整体竞争力 | = | 100 | % |
| 7 | | 生态效益 | 推动工业企业正常持续运行 | = | 100 | % |
| 8 | | 可持续影响 | | | | |
| 9 | 满意度 | 满意度 | 企业满意度 | ≥ | 95 | % |
| 主管部门 审核意见 | | 审核人(盖章): _____ 年 月 日 | | | | |
| 财政业务 科室审核 意见 | | 审核人(盖章): _____ 年 月 日 | | | | |

| | |
|--------------------|---------------------------|
| 财政绩效 科室审核 意见 | 审核人(盖章): 年 月 日 |
|--------------------|---------------------------|

- 注:1.部门预算项目由主管部门审核通过后,直接报市财政公共服务中心审核;其余项目须由财政业务科室审核通过后,再报市财政公共服务中心审核;
- 2.本表一式两份,财政部门、主管部门各留存一份;
- 3.审核修改意见过多的,可另附页。