

# 江西住建云平台江西省建筑起重 机械业务服务系统操作手册

(企业服务平台操作手册)

安徽德拓信息科技有限公司

2020年12月

## 目 录

一、系统概述和配置要求 .....	3
1.1、系统概述 .....	3
1.2、配置要求 .....	3
1.3、企业登录 .....	3
二、建筑起重机械告知登记业务办理 .....	4
2.1、租赁企业登记 .....	4
2.2、设备产权备案登记 .....	10
2.3、设备产权变更登记 .....	14
2.4、设备产权注销登记 .....	20
2.5、账号及权限管理 .....	25
2.6、设备安装、顶升加节、拆卸业务告知 .....	30
2.7、设备使用登记 .....	34
2.8、起重设备查看 .....	37
三、退回补正 .....	39
1、退回补正业务办理 .....	39

# 一、系统概述和配置要求

## 1.1、系统概述

本系统面向企业对建筑起重机械告知登记业务的租赁企业登记、设备产权备案、变更、注销登记、设备安装、顶升加结、拆卸告知、设备使用登记等业务的办理。

## 1.2、配置要求

为使用户可以正常使用本系统，获得更好的使用体验，推荐使用 windows 7 以上操作系统，浏览器安装 ie11 以上版本，或使用 360 浏览器登录，登录时选择兼容/极速模式进行尝试，登录成功之后切换到极速模式浏览器。

## 1.3、企业登录

企业登录“江西住建云平台” <http://zjy.jxjst.gov.cn>，凭 CA 锁，登录“企业服务平台”，页面如下：

江西住建云 企业服务平台

首页 动态 办事 应用

欢迎 江西 [ ] 公司

1 检查工商信息 2 建立聘用关系 3 完善主要人员信息

江西省企业:  
1. 进入“应用-企业信息-工商信息”核对页面展示的信息是否和营业执照信息一致, 如果不一致, 可尝试点击右上角的“同步工商信息”按钮进行信息同步;  
2. 后期如果企业工商信息发生变更, 请及时进入“应用-企业信息-工商信息”, 点击右上角的“同步工商信息”按钮进行信息同步, 保证某些证书信息变更业务能够及时办理, 以免影响到贵公司的正常运转。  
外省企业:  
1. 外省企业的工商信息和聘用关系, 根据进赣备案系统业务数据自动建立, 无需企业和个人操作。



## 二、建筑起重机械告知登记业务办理

### 2.1、租赁企业登记

发起“租赁企业登记”业务时, 业务由企业登录企业服务平台发起, 流程: 【登录企业服务平台】→【办事】→【建筑起重机械告知登记】→【租赁企业登记】, 操作见下图:





### 建筑起重机械告知登记 - 选择业务类型

温馨提示: “租赁企业登记”仅用于产权企业申报起重机械设备租赁资质; 如企业自有起重机械设备产权确认, 请选择 “设备产权备案登记”, 产权变更请选择 “设备产权变更登记”, 产权注销请选择 “设备产权注销登记”。

#### 企业告知登记

5、  
租赁企业登记

#### 设备备案登记

- 设备产权备案登记
- 设备产权变更登记
- 设备产权注销登记

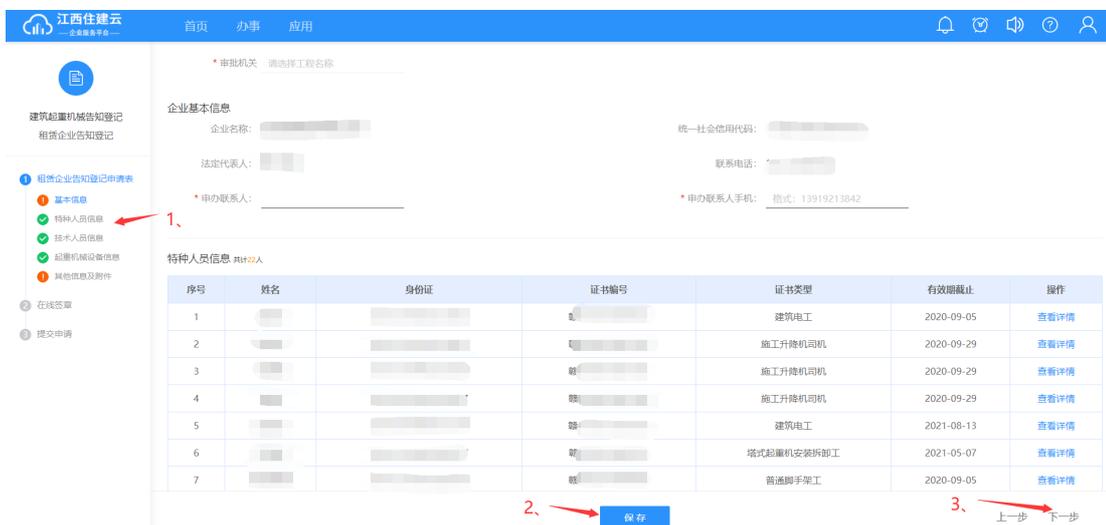
确定

智能检测资质认定业务办理需满足的条件，请查看：



注：智能检测不通过的情况下，点击“？”查看不通过原因。

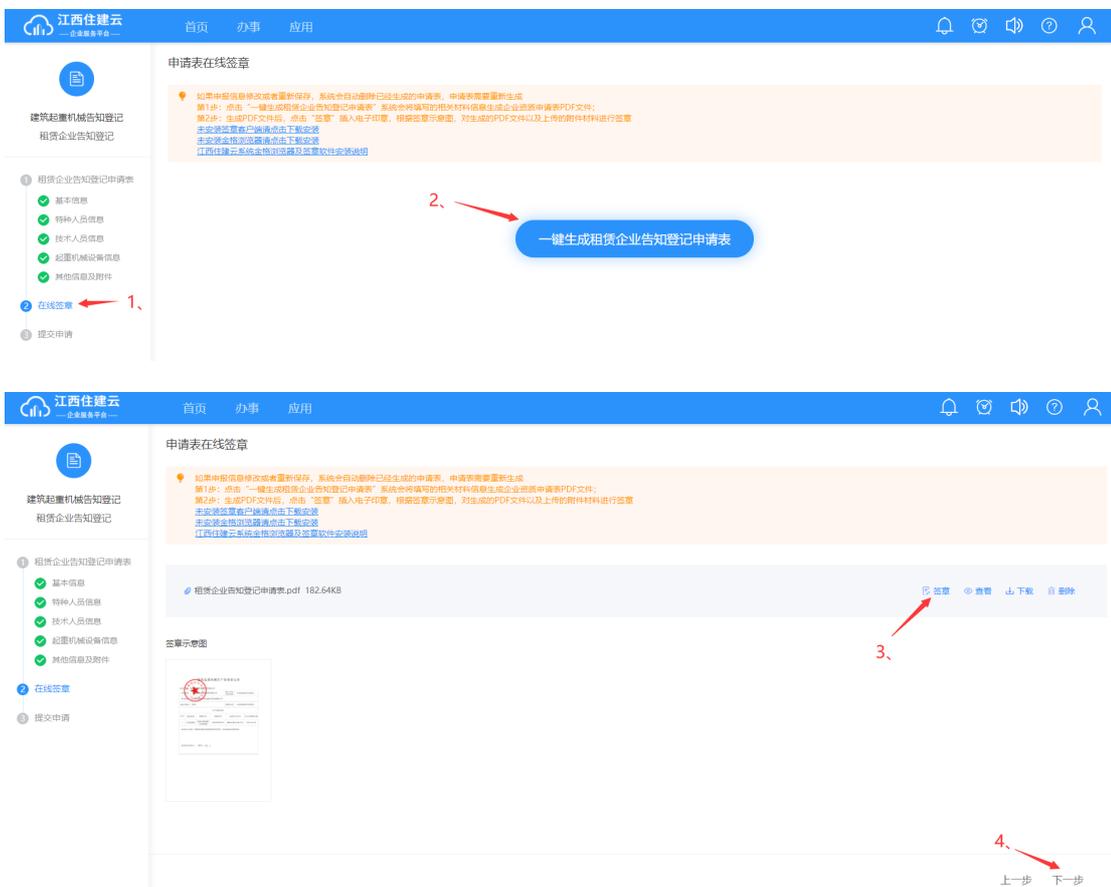
- 1、智能检测通过后，直接跳转至“申请表”界面，企业负责人进行填写“登记申请表”，操作如下图：



注：信息填写完成后，点击“保存”，菜单栏前标识符会变绿色。

2. 申请表填写完成后，自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“申请表在线签章” →

“一键生成申请表”，点击后系统自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】，如图：



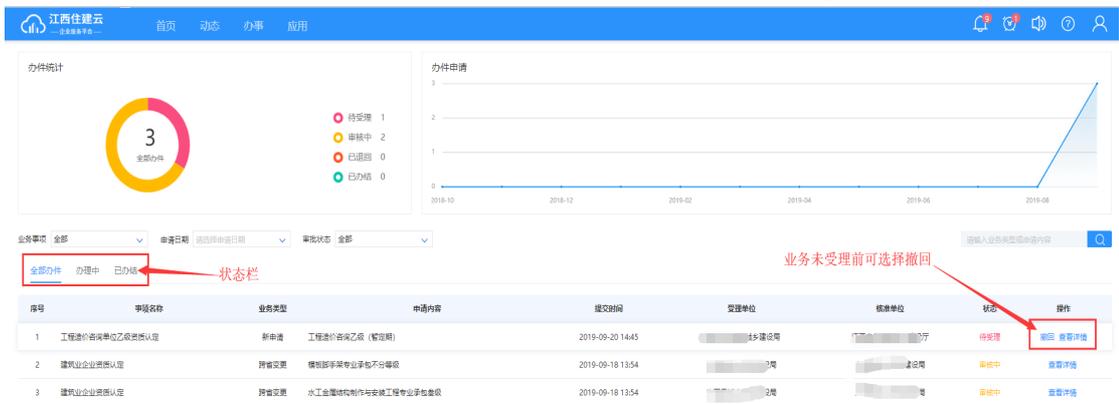
注：检测项有不满足的项，可点击“？”查看提示。

3. 提交申请。下载“承诺书”，勾选“承诺框”后，上传承诺书扫描件，点击“提交申请”显示提交成功，如下图：





※注：申请表提交成功后会显示相关部门及咨询电话（如上图），查看办件进度可以在页面右上角“我的办件”查看，且业务未受理之前，在“我的办件”可以撤回该业务，如下图所示：



## 2.2、设备产权备案登记

发起“设备产权备案登记”业务时，业务由企业登录企业服务平台发起，流程：**【登录企业服务平台】**→**【办事】**→**【建筑起重机械告知登记】**→**【设备产权备案登记】**，操作见下图：





智能检测资质认定业务办理需满足的条件，请查看：



企业信息



行政处罚

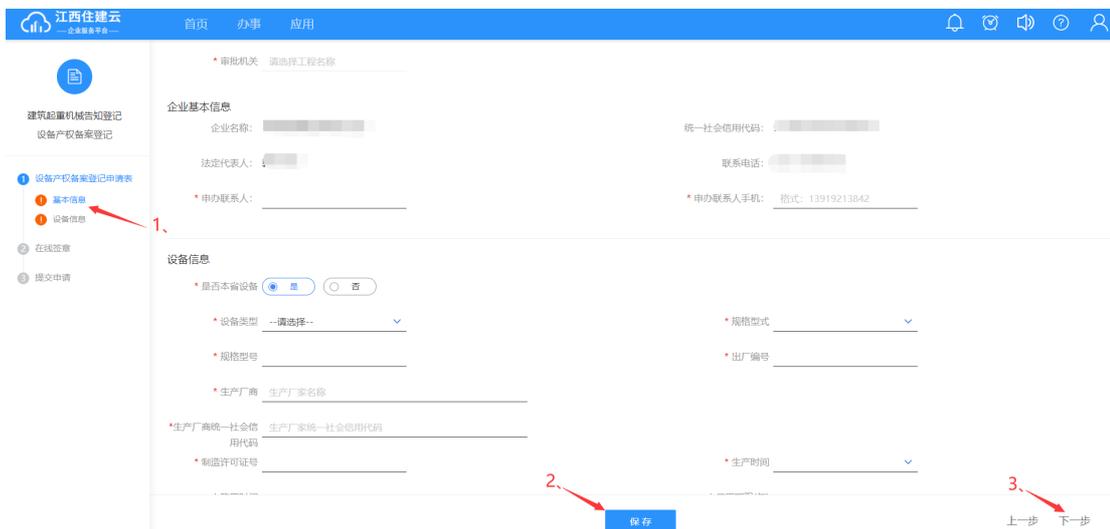


6、



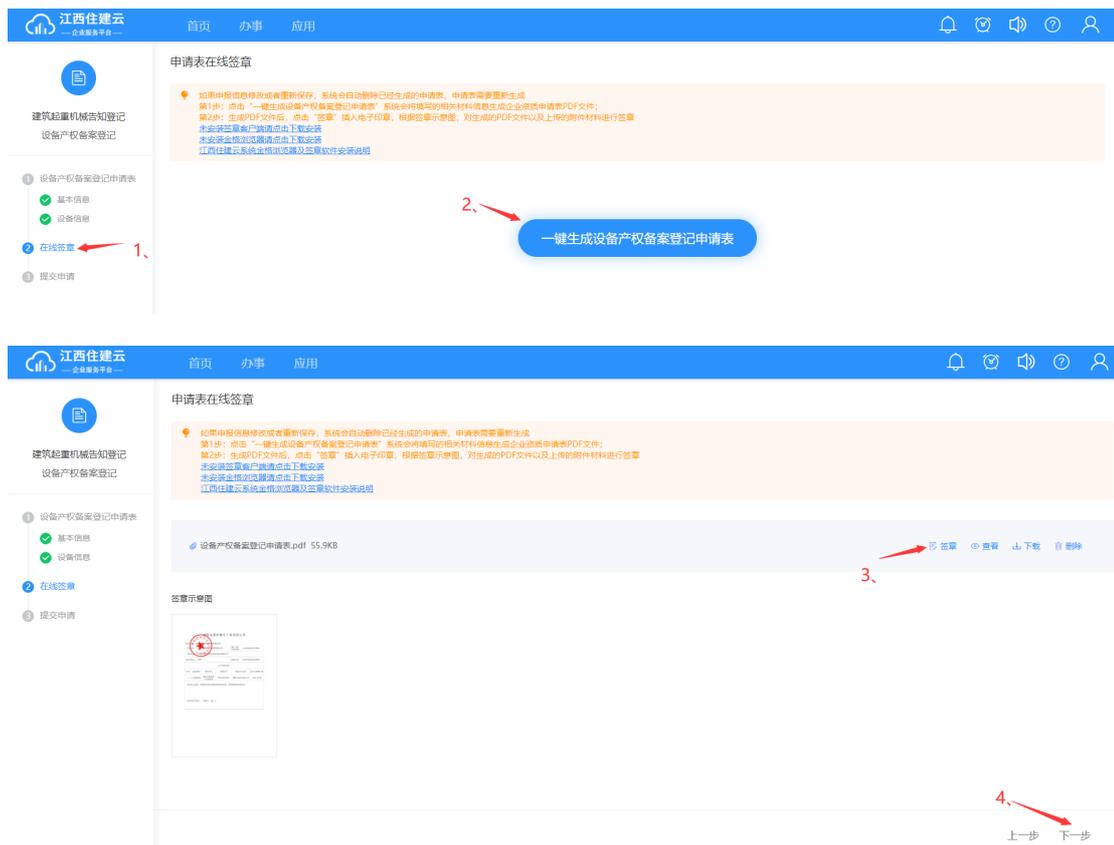
注：智能检测不通过，点击“？”可查看原因。

1、智能检测通过后，直接跳转至“申请表”界面，企业负责人进行填写“登记申请表”，操作如下图：



注：信息填写完成后，点击“保存”，菜单栏前标识符会变成绿色。

2. 企业资质申请表填写完成后，自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“申请表在线签章”→“一键生成申请表”，点击后系统自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】，如图：



3. 提交申请，勾选“承诺框”后，点击“提交申请”显示提交成功，如下图：



※注：申请表提交成功后会显示相关部门及咨询电话（如图），查看办件进度可以在页面右上角“我的办件”查看，且业务未受理之前，在“我的办件”可以撤回该业务。

### 2.3、设备产权变更登记

发起“设备产权变更登记”业务时，业务由企业登录企业服务平台发起，流程：**【登录企业服务平台】**→**【办事】**→**【建筑起重机械告知登记】**→**【设备产权变更登记】**，操作见下图：







### 建筑起重机械告知登记 - 选择业务类型

温馨提示: “租赁企业登记”仅用于产权企业申报起重机械设备租赁资质; 如企业自有起重机械设备产权确认, 请选择 “设备产权备案登记”, 产权变更请选择 “设备产权变更登记”, 产权注销请选择 “设备产权注销登记”。

#### 企业告知登记

租赁企业登记

#### 设备备案登记

设备产权备案登记

设备产权变更登记

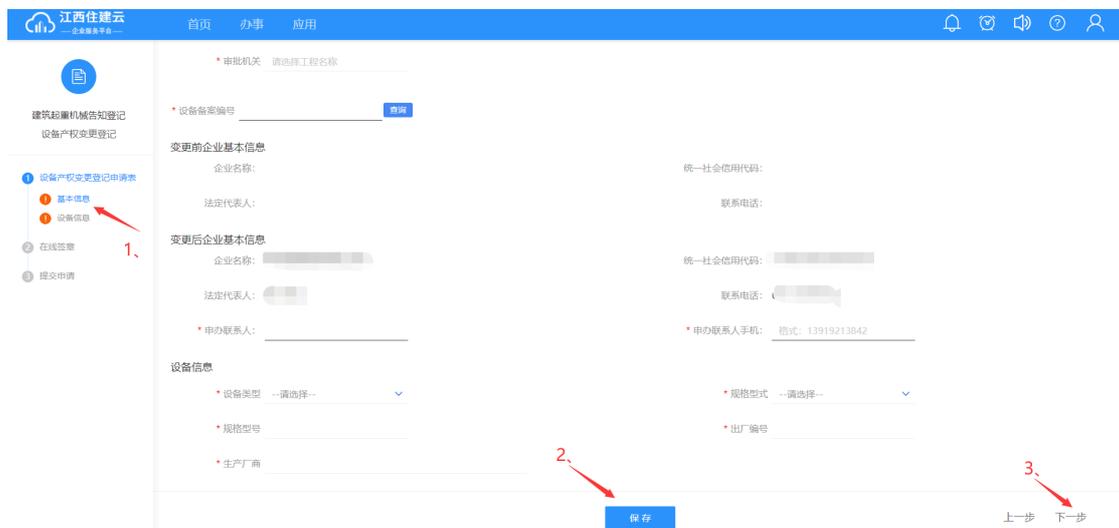
设备产权注销登记

5、

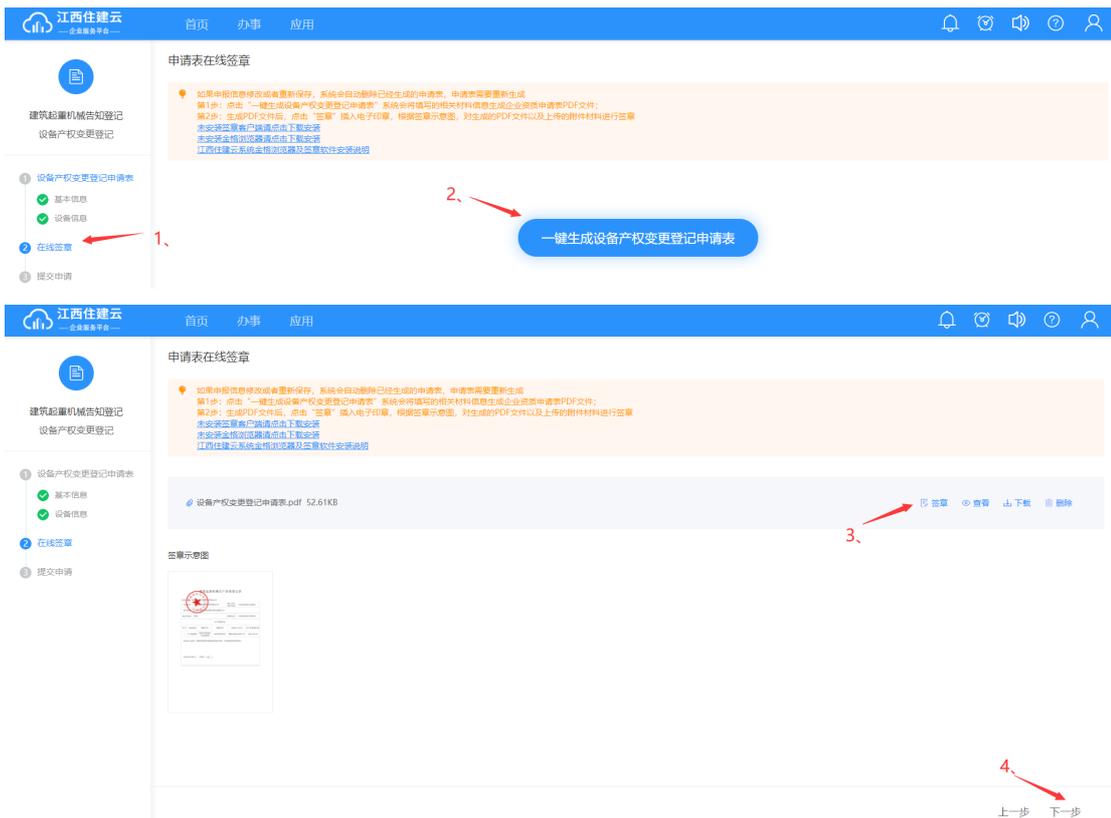
确定



1、智能检测通过后，直接跳转至“申请表”界面，企业负责人进行填写“变更申请表”，操作如下图：



2. 企业填写完成后，自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“申请表在线签章”→“一键生成企业资质申请表”，点击后系统自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】，如图：



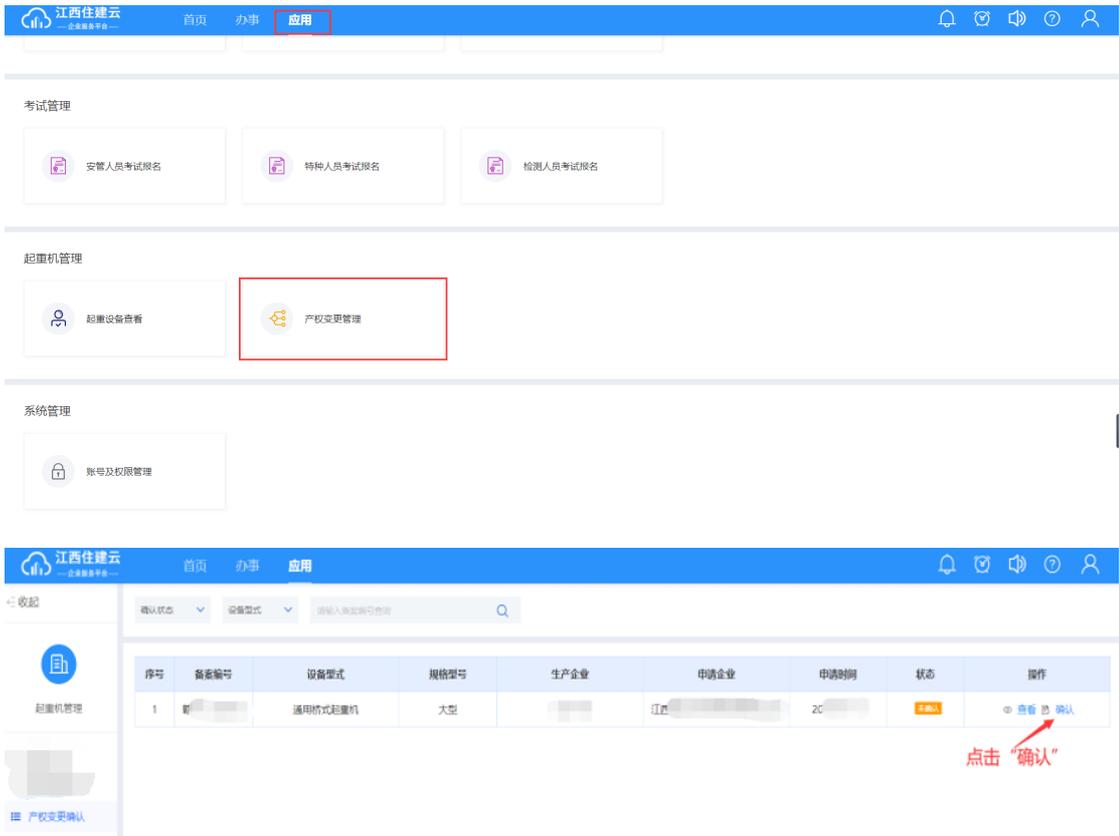
3. 提交申请，勾选“承诺框”后，点击“提交申请”显示提交成功，如下图：





※注：申请表提交成功后会显示原企业及电话（如上图），查看办件进度可以在页面右上角“我的办件”查看，且业务未受理之前，在“我的办件”可以撤回该业务。

业务由原企业登录企业服务平台进行确认，流程：【登录企业服务平台】→【应用】→【产权变更管理】，操作见下图：





## 2.4、设备产权注销登记

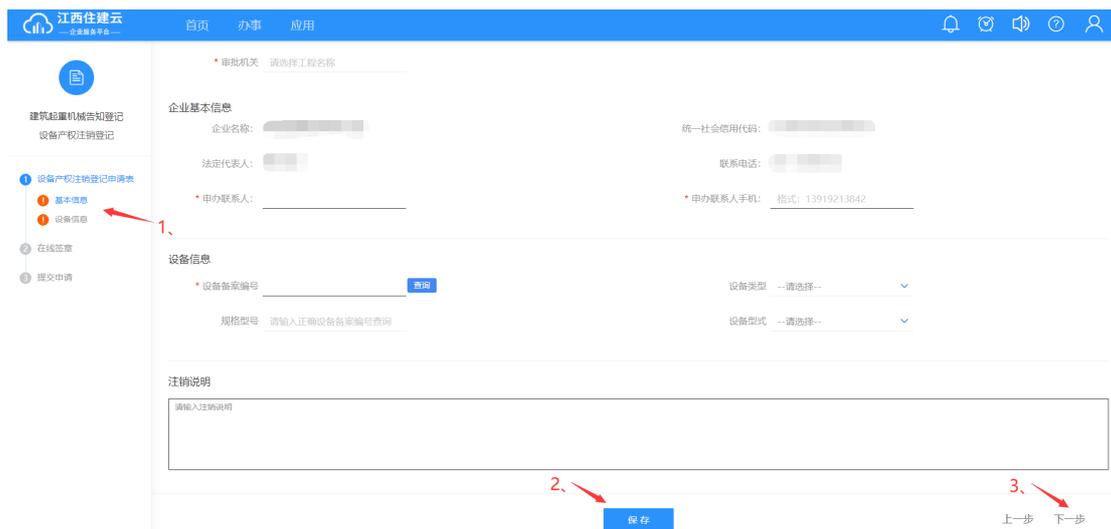
发起“设备产权注销登记”业务时，业务由企业登录企业服务平台发起，流程：**【登录企业服务平台】**→**【办事】**→**【建筑起重机械告知登记】**→**【设备产权注销登记】**，操作见下图：





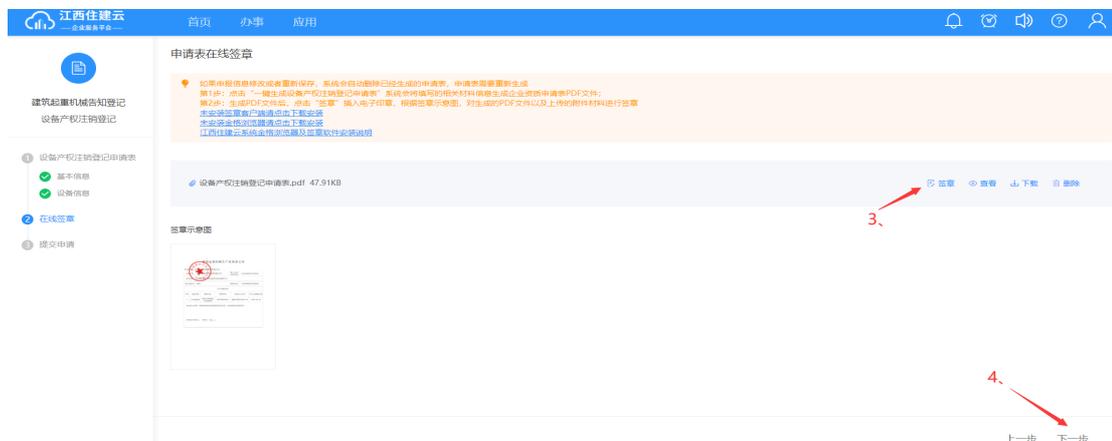


- 1、 智能检测通过后，直接跳转至“申请表”界面，企业负责人进行填写“注销申请表”，上传相关附件，操作如下图：



2. 企业变更内容写完成后，自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“申请表在线签章”→“一键生成申请表”，点击后系统自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】，如图：

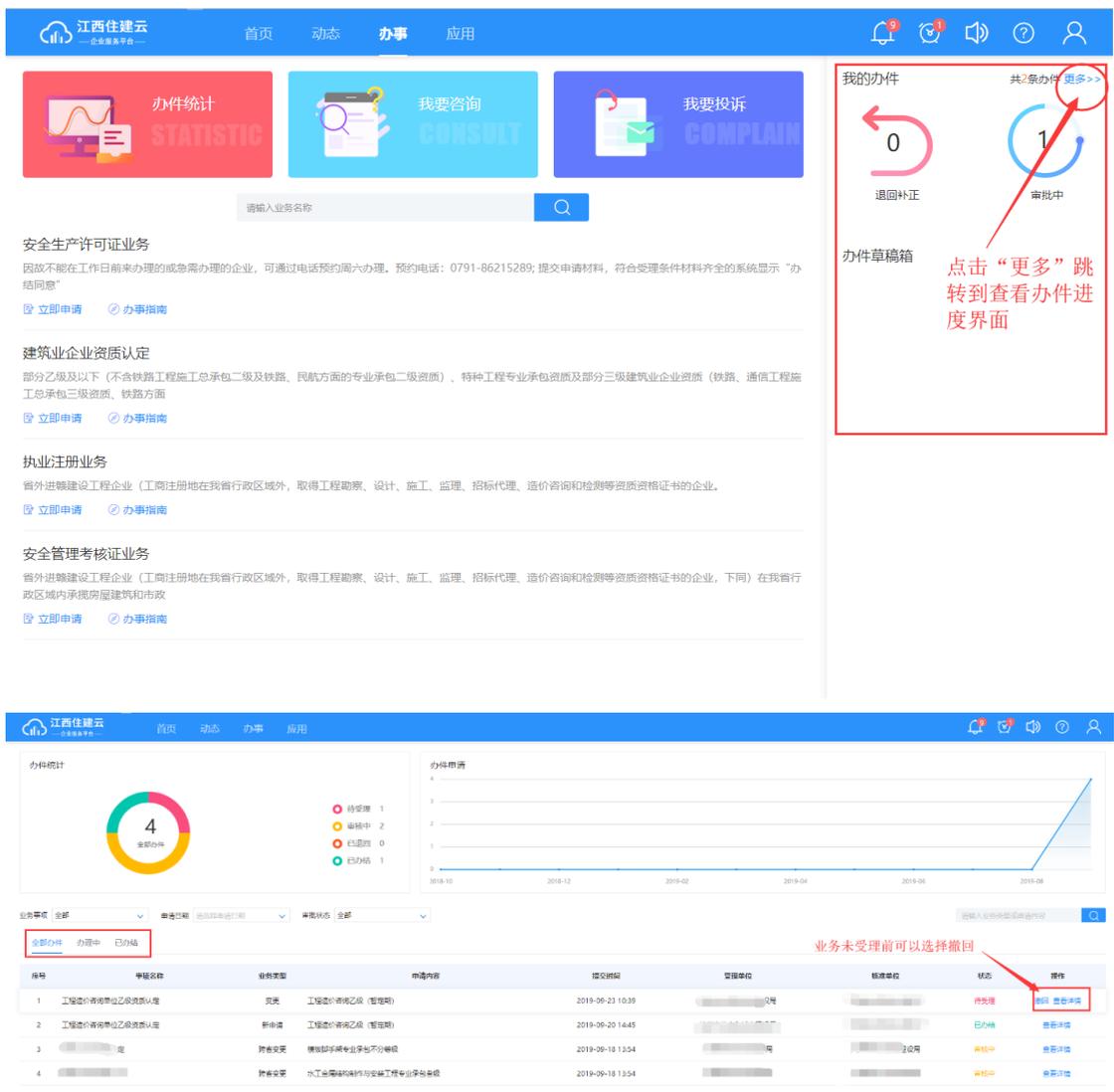
注：智能检测通过后，自动生成 PDF 申请表。



3. 提交申请，勾选“承诺框”后，点击“提交申请”显示提交成功，如下图：



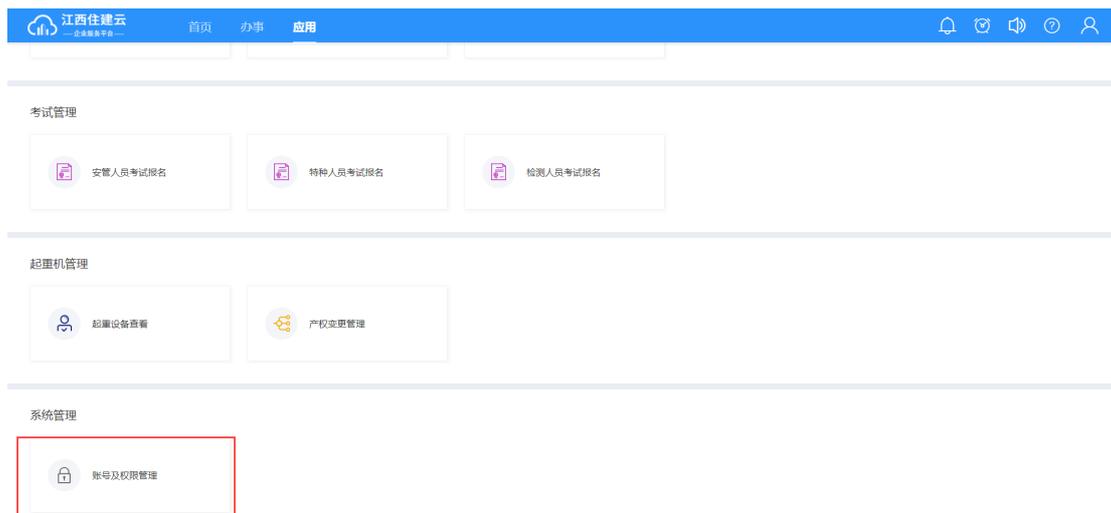
※注：申请表提交成功后会显示相关部门及咨询电话（如上图），查看办件进度可以在页面右上角“我的办件”查看，且业务未受理之前，在“我的办件”可以撤回该业务，如下图所示：



## 2.5、账号及权限管理

设备安拆、使用等业务需要企业进行人员账号及权限配置，再由人员登录账号进行操作。流程：**【登录企业服务平台】** → **【应用】** → **【账号及权限管理】**，操作见下图：





请先阅读“新手引导”，企业只需完成“人员账号管理”和“项目人员管理”即可！



在“人员账号管理”中，点击“新建账号”。



填写信息，人员需要实名制并和企业建立聘用关系后才能通过身份证查询到，然后保存。红色星号为必填项。

### 新建账号

×

\*身份证号

\*人员姓名

手机号码

\*所属部门

所属角色

人员简述

**标段是什么？**

标段指对工程施工、设计.....  
按照招标投标或者规定的施工等  
服务范围划分的段；

取消 保存

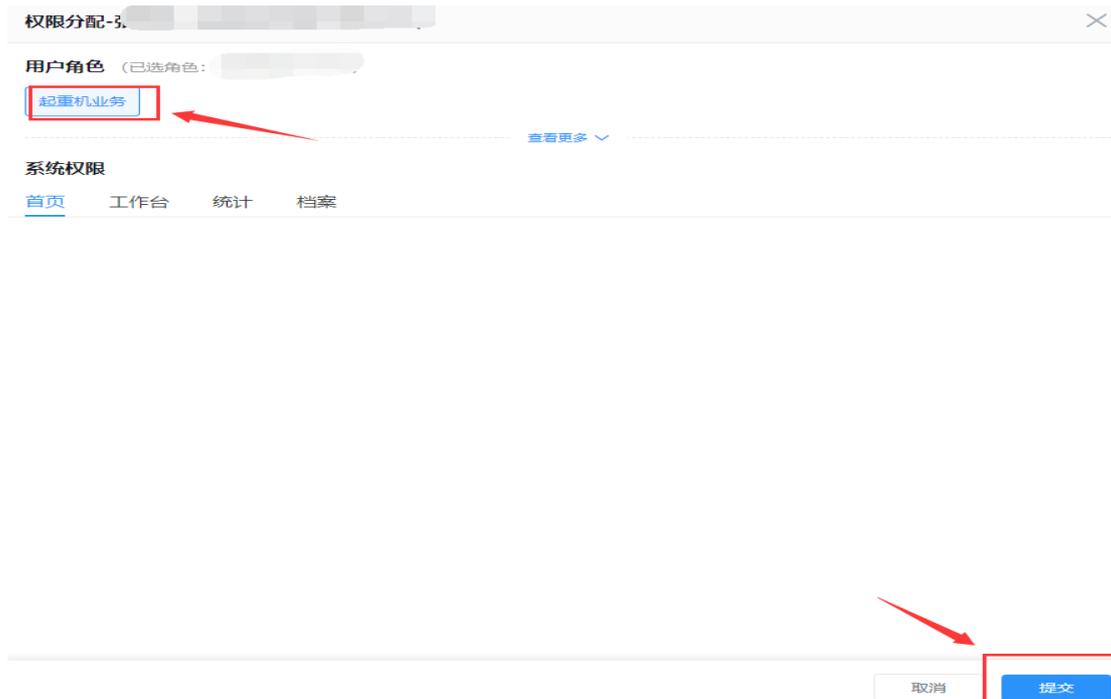
在“项目人员管理”中，先选择项目，然后点击“添加成员”。在列表中选择绑定在该项目上的成员。





点击“权限设置”，为已添加的人员设置角色，然后点击“提交”。





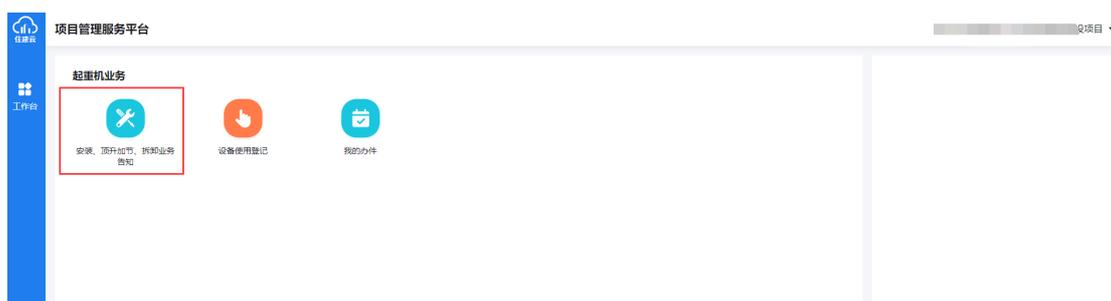
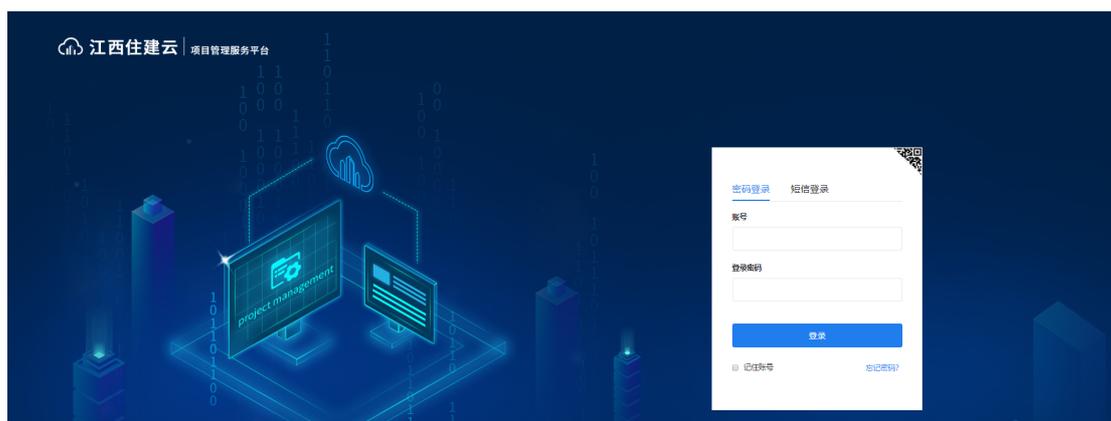
提示：设备安装、顶升加节、拆卸告知，以上业务无需审核，提交后直接办结通过。

起重业务负责人可以在“我的办件”中查看，提交并办结后，该业务信息可以在3天内修改一次。

## 2.6、设备安装、顶升加节、拆卸业务告知

发起“设备安装告知登记”业务时，业务由个人登录项目管理服务发起，流程：**【登录项目管理服务平台】→【工作台】→【安装、顶升加节、拆卸业务告知】**，需要在右上角先选择项目，操作见下图：

使用个人账号密码登录或者使用微信支付宝二维码扫码进行登录。

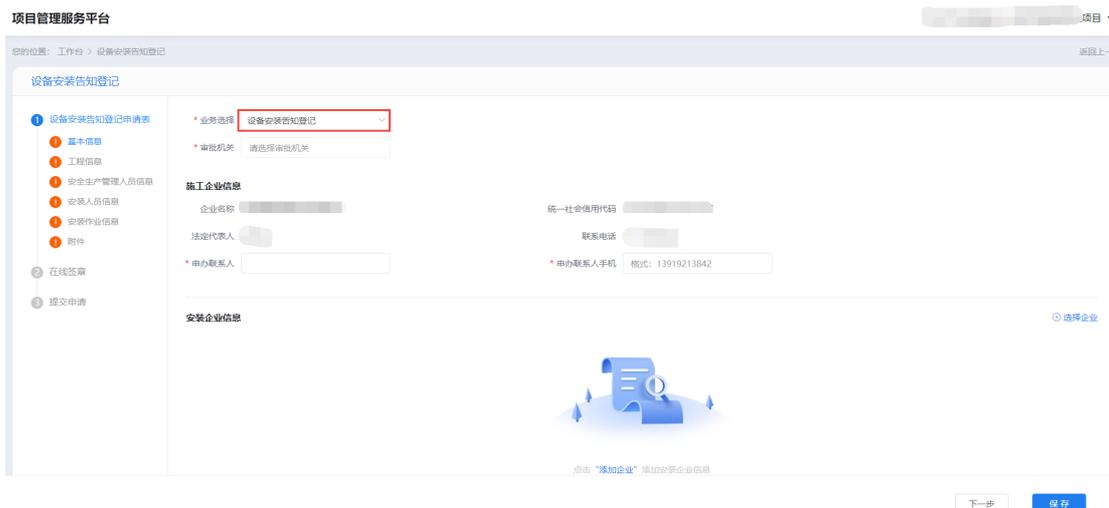




注：智能检测不通过，点击“？”可查看原因。

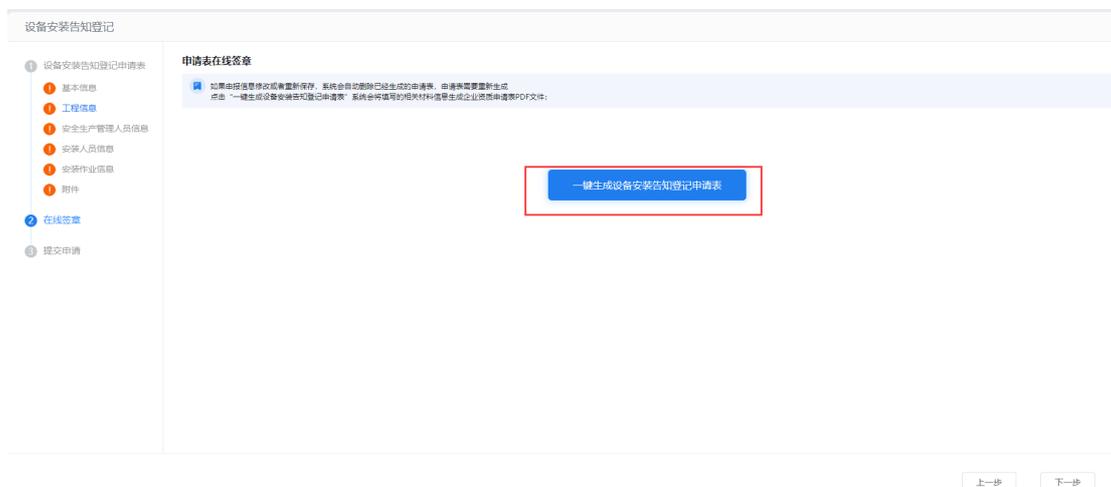
1、选择需要办理的业务类型，然后依次填写信息，并保存。

注：信息填写完成后，点击“保存”，菜单栏前标识符会变成绿色。



2、自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“在线签章”→“一键生成申请表”，点击后系统

自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】。此页面可以下载申请表。如图：



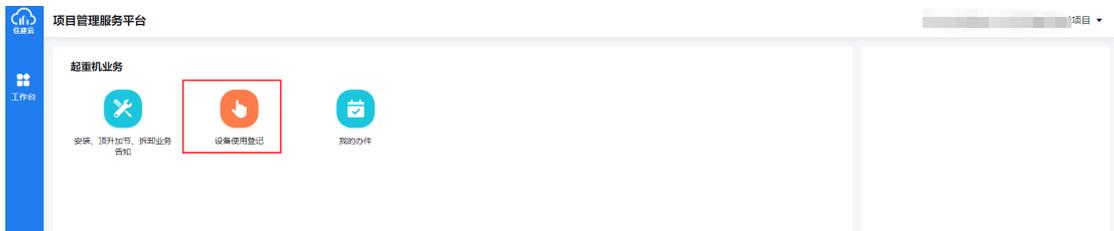
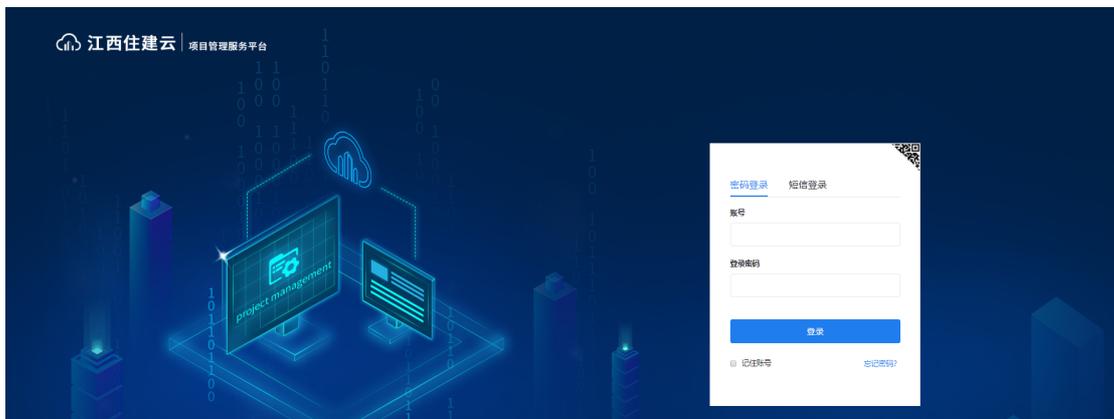
3、提交申请，勾选“承诺框”后，下载承诺书，填写完成后上传附件。点击“提交申请”显示提交成功，如下图：



※注：申请表提交成功后不需要审核，直接办结通过。查看办件信息可以在“我的办件”中查看，提交并办结后，该业务信息可以在3天内修改一次。

## 2.7、设备使用登记

发起“设备使用登记”业务时，业务由个人登录项目管理服务发起，流程：**【登录项目管理服务平台】→【工作台】→【设备使用业务告知】**，需要在右上角先选择项目，操作见下图：

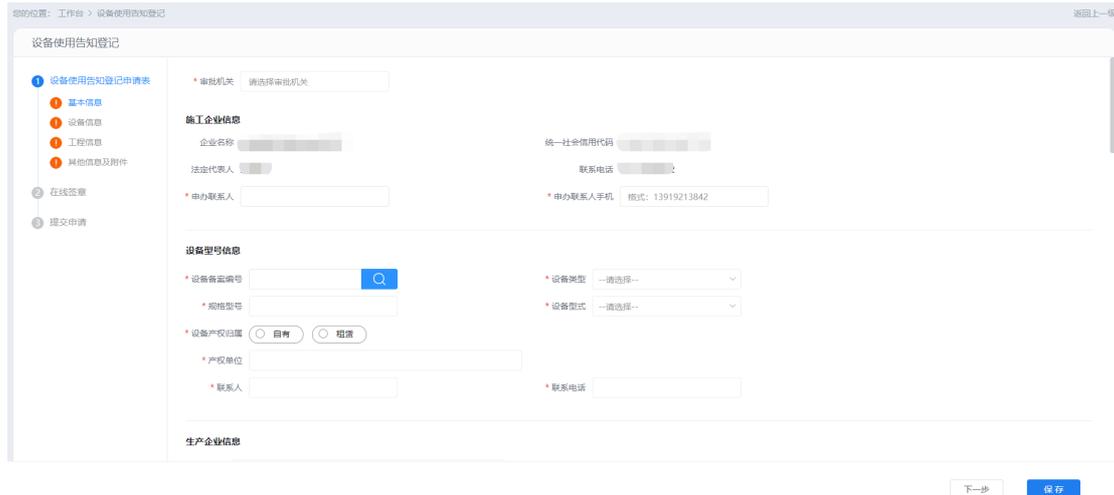




注：智能检测不通过，点击“？”可查看原因。

1、依次填写信息，并保存。

注：信息填写完成后，点击“保存”，菜单栏前标识符会变成绿色。



2、自行核对一下申请表内填写的信息是否无误，再点击【下一步】进入到“在线签章”→“一键生成申请表”，点击后系统

自动生成 PDF 格式的申请表，并点击【下一步】。此页面可以下载申请表。如图：



3、提交申请，勾选“承诺框”后，下载承诺书，填写完成后上传附件。点击“提交申请”显示提交成功，如下图：



您已成功提交信息至：

南[redacted]司  
联系地址：[redacted]  
联系电话：(0791) [redacted]

[返回我的办件](#) / [返回首页](#)

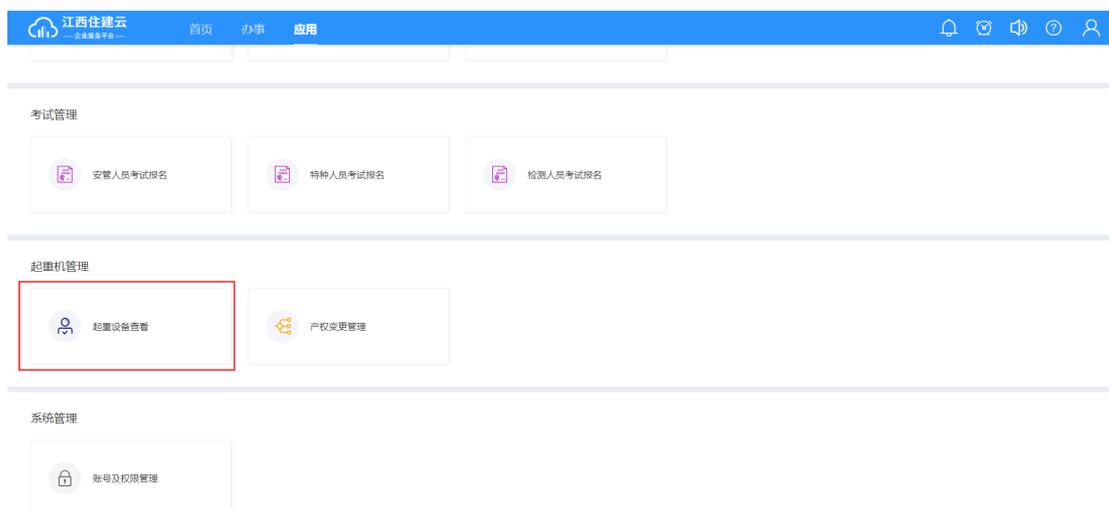
※注：申请表提交成功后会显示相关部门及咨询电话（如上图），查看办件进度可以在页面右上角“我的办件”查看，且业务未受理之前，在“我的办件”可以撤回该业务。

待业务审批通过后，在“我的办件”中，下载设备使用登记证书。

## 2.8、起重设备查看

企业可以在“起重设备查看”中，查询所有备案过的设备的信息档案、使用状况和使用企业等信息。流程：【登录企业服务平台】→【应用】→【起重设备查看】，操作见下图：





在“备案设备”中，可以查看审批机关、申请时间和设备档案。

序号	备案编号	设备型式	规格型号	生产企业	审批机关	申请时间	设备状态	操作
1	赣A-002	物料提升机	物料-02		城乡建设局	2020-12-10	空闲	查看详情 查看档案
2	赣A-007	防倾门式起重机	UTC-237	公司	城乡建设局	2020-12-10	使用中	查看详情 查看档案
3	赣A-003	电动单梁起重机	UTO-99	有限公司	城乡建设局	2020-12-09	空闲	查看详情 查看档案
4	赣A-006	普通塔式起重机	HE-001	有限公司	城市城乡建设局	2020-12-09	使用中	查看详情 查看档案
5	赣H-089	缆索式起重机	测-三		城乡建设局	2020-12-09	空闲	查看详情 查看档案
6	赣A-005	普通塔式起重机	HE-1	有限公司	城乡建设局	2020-12-09	使用中	查看详情 查看档案
7	赣A-002	集装箱正面吊运起重机	集电/01	有限公司	城乡建设局	2020-12-09	使用中	查看详情 查看档案
8	赣A-001	桅杆式起重机	桅杆-01	有限公司	城乡建设局	2020-12-09	空闲	查看详情 查看档案
9	赣A-004	电站塔式起重机			城乡建设局	2020-12-09	使用中	查看详情 查看档案
10	赣A-012	缆索式起重机	缆索-01	有限公司	城乡建设局	2020-12-09	使用中	查看详情 查看档案

在“起重设备查看”中，可以查看当前设备使用企业。

序号	备案编号	设备型式	规格型号	生产企业	使用企业	状态	操作
1	赣A-002	物料提升机	物料-02	任公司	--	空闲	查看详情
2	赣A-001	物料提升机	物料-	公司	--	已注销	查看详情
3	赣A-007	防倾门式起重机	UTO-37	公司	--	使用中	查看详情
4	赣A-003	电动单梁起重机	UTO-99	公司	--	空闲	查看详情
5	赣A-006	普通塔式起重机	HE-	有限公司	--	使用中	查看详情
6	赣H-089	缆索式起重机	-三		--	空闲	查看详情
7	赣A-005	普通塔式起重机	HE-	有限公司	有限公司	使用中	查看详情
8	赣A-002	集装箱正面吊运起重机	集电/01	有限公司	--	使用中	查看详情
9	赣A-001	桅杆式起重机	桅杆-01	有限公司	--	空闲	查看详情
10	赣A-004	电站塔式起重机	-7	机械	有限公司	使用中	查看详情

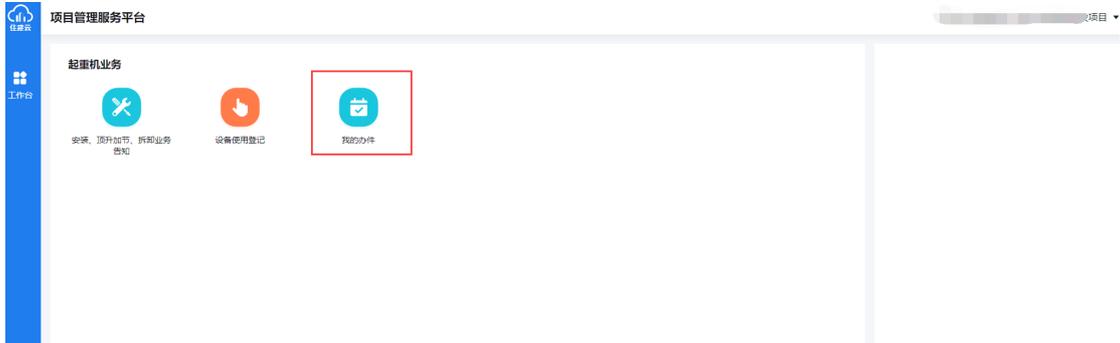
### 三、退回补正

#### 1、退回补正业务办理

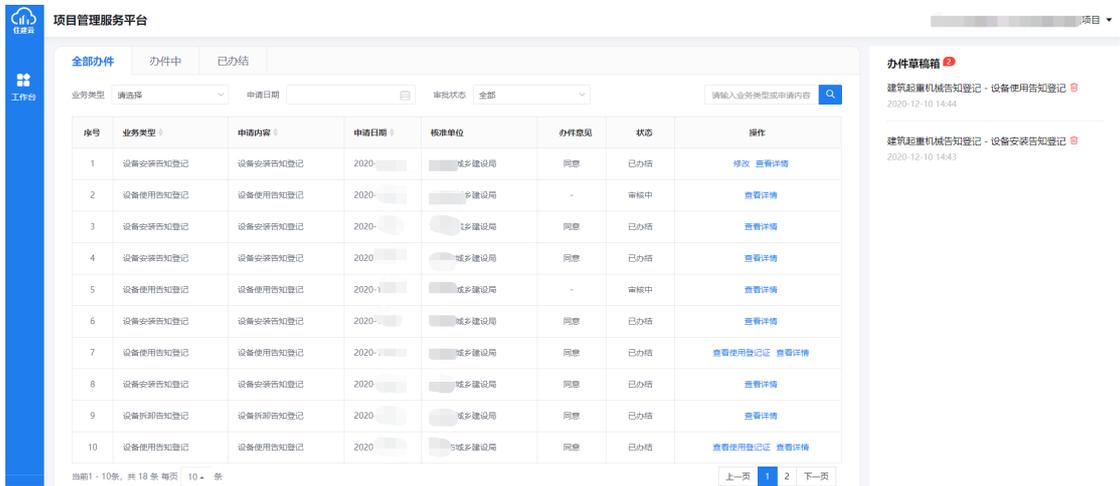
企业或个人申请业务后，在“我的办件”→“查看详情”时，看见审批进度显示“退回补正”，是因为申请时材料上传不全或是其它原因导致业务不符合审核规则；因此，企业需根据业务部门所填写的意见进行材料补齐（若是不清楚的地方，可以电话咨询业务部门）。

以企业为例，企业补正材料操作如下：

(1) 进入我的办件页面后，可以查看“全部办件”，并找到状态为“退回补正”的申请单，如下图：



进入我的办件页面



注：如果主管部门退回，则在操作栏中点击“补正材料”，进行材料补充。

(2) 选择业务申请单进行“补正材料”，操作如下图：





### ③ 提交申请页面



注：将申请单提交成功后，点击“返回我的办件”界面，业务恢复正常审批流程，查看审批进去可点击“查看详情”。