

南昌市教育局

关于公开征集南昌市第一批义务教育学校校内课后服务特色类课程和师资的公告

为全面贯彻落实国家和省“双减”政策要求，进一步丰富校内课后服务内容，提升校内课后服务质量，南昌市教育局决定面向社会公开征集南昌市第一批义务教育学校校内课后服务特色类课程和师资，具体内容公告如下：

一、征集时间

从公告发布之日起至11月23日17:00止。

二、征集范围

全市各义务教育学校及具备相关条件和要求的社会资源。

三、课程和师资要求

（一）特色类课程

特色类课程是指自主开发的与当前教育发展目标、办学

特色相匹配的课程。

1. 课程要求

(1) **突出育人。**课程内容要符合社会主义核心价值观，符合该年龄段学生身心健康，不含任何不良内容，不涉及学科补习内容，教材教具及耗材等健康安全。

(2) **目标明确。**体现当前教育发展理念，体现“五育并举”发展目标、体现教育传统特色，培养学生的创新精神和实践能力，促进学生个性化发展。

(3) **内容科学。**课程内容体现“四个统一”：

——知识性与教育性的统一。课程内容具有个性化，在重视陈述性知识的基础上加强操作性知识的学习；注重知识学习，技能培养和情感体验和谐统一。

——科学性与趣味性的统一。符合学生年龄段的认知规律。课程内容反映事物的本质和规律，概念准确，观点正确，内容通俗易懂，趣味性强。

——理论性与实践性的统一。课程内容既有基本知识和基本理论的学习，又有动手动脑的实践，以实践带出理论，以理论指导实践，可操作性强。

——创新性与实效性的统一。课程内容强化活动设计和实践应用，注重学生体验和探究，适合学生的学习能力和接受能力，学以致用，取得实效。

2. 申报提交材料

(1) **课程介绍**：包括对本课程的教学目的、教学要求、教学内容、教学重难点、授课时间安排，适合学生学习的年龄、年级以及配套教辅说明（教材、教具或耗材等）。

(2) **教学简案和教学详案**：提交申报课程一学期 16 个课时的教案。其中，14 个课时的教学简案，2 个课时的教学详案。

(3) **授课课件**：至少提交有代表性的 2 个课时的课件（PPT 格式），如有视频课件也可提交（首选 MP4 格式）。

(二) 特色类课程师资

1. 师资要求

特色课程师资具有与其所授课程相对应的教师资格证书或者具有与其所授课程相关的职业资格证书或行业有关证书；具有 2-3 年以上的任教经历，掌握相应的教学方法和教学手段，了解各教学环节的工作程序。具体科目要求详见《南昌市义务教育学校校内课后服务质量管理标准二十条》。

2. 申报提交材料

(1) **证明材料**。提供相应的身份证、学历证书、资格证书、专业证书/获奖证书、健康证、无犯罪记录证明等。

(2) **视频资料**。提交一个课程师资本人的说课视频（首选 MP4 格式）。视频时长 8-10 分钟，视频内容由师资本人选

取所授课程的一个节点进行说课，说课内容包括教学目标、教学重点、教学难点、教学方法等。

四、审定流程

南昌市教育局成立南昌市义务教育学校校内课后服务特色课程和师资评审专家库，在评审专家库中抽取相应的专家组建成本次评审小组。

（一）线上初审。在线上对学校（单位）和个人提交的资料进行初审，初审合格进入线下复审环节。

（二）线下复审。对初审合格的课程和师资进行线下复审。线下复审包括审查相关材料和证书的原件，并进行试教、说课、展示环节。

（三）确认入库。通过线上、线下审核，经市教育局同意后，所申报的课程和师资方可进入南昌市义务教育学校校内课后服务特色类课程库和师资库，并入驻南昌市义务教育学校校内课后服务信息化管理平台。

进入南昌市义务教育学校校内课后服务特色课程库和师资库的课程和师资，具有参与南昌市义务教育学校校内课后服务工作的资格。

五、有关要求

1. 南昌市局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学
历教育学校特色课程和师资的申报由学校统一申报（仅限本

校在编在岗或者签订了聘用合同的师资), 不接受教师个人的申报。

2. 社会资源特色课程的申报原则上只接受特色课程任教师资个人的申请, 但如果某些特色课程具有独立的知识产权, 产权所属某个单位或者机构, 这类课程可由单位或者机构独立申请, 具有独立知识产权的课程任教师资须有产权所属单位或者机构的授权书。

3. 请各申报人(单位/机构)根据各自身份情况, 填写相对应的《申报表》(附件1、2、3、4), 并发送至指定邮箱: shirenfeng@migoedu.com。

工作人员根据收到《申报表》的先后顺序, 将上传材料需要登录的网址、账号以及密码发回申报人员邮箱, 请申报人员根据提交材料要求, 对照提交材料清单(附件5), 务必在规定的时间内完成材料的上传, 逾期将不予受理。

联系人: 南昌市教育局义教科: 张景华 83986482。

技术支持: 石仁凤 83963369 17779110971。

附件: 1. 社会资源特色类课程及师资申报表(个人+课程)

2. 社会资源特色类课程及师资申报表(单位/机构)

3. 局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学校特色类课程及师资申报表
4. 社会资源特色类课程师资任教申请表
- 5-1. 社会资源课程和师资（个人+课程）需提交资料清单
- 5-2. 社会资源课程和师资（单位/机构）需提交资料清单
- 5-3. 社会资源特色类课程师资任教申请需提交资料清单
- 5-4. 局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学历教育学校特色类课程和师资需提交资料清单



附件 1

社会资源特色类课程及师资申报表（个人+课程）

课程名称		课程适合学生的年级/年龄段	
课程所属师资姓名		课程所属人身份证号码	
课程所属人手机号码		课程所属人电子邮箱	
课程简介（含主要特色）			

注：由具有课程资源的师资申报的课程，每人只能申报一门课程。

附件 2

社会资源特色类课程及师资申报表（单位/机构）

课程名称		课程适合学生的年级/年龄段	
课程知识产权所属单位/机构名称		课程所属单位/机构代码	
单位/机构负责人姓名		单位/机构负责人手机号码	
单位/机构负责人身份证号码		单位/机构经办人（授权人）姓名	
单位/机构经办人（授权人）手机号码		单位/机构经办人电子邮箱	
课程任教师资 1		身份证号码	手机号码 电子邮箱
课程任教师资 2		身份证号码	手机号码 电子邮箱
课程任教师资 3		身份证号码	手机号码 电子邮箱
.....			
课程简介（含主要特色）			

- 注：1. 由单位/机构申报的，具有独立知识产权的课程，可申报多门课程，可授予多名师资。
2. 任教具有独立知识产权课程的师资，可由取得该门课程所有权的单位/机构组织申报。

附件 3

局属学校、省属事业单位办学校、市管民办学校 特色类课程及师资申报表

学校名称		学校属性（三选一）		学校负责人姓名	
学校负责人手机号码		学校经办人姓名		学校经办人手机号码	
学校经办人电子邮箱		申报课程数量	（ ） 门	申报师资数量	（ ） 个
申报课程名称（一）		任课老师姓名		课程适合学生的年级/年龄段	
申报课程名称（二）		任课老师姓名		课程适合学生的年级/年龄段	
申报课程名称（三）		任课老师姓名		课程适合学生的年级/年龄段	
.....					
课程简介（含主要特色）按课程数量分别介绍	（可附页）				

注：1. 仅限本校在编在岗或者签订了聘用合同的师资才能申报。

2. 经审定合格的特色类课程和师资仅能入驻本校的课程库和师资库。

附件 4

社会资源特色类课程师资任教申请表（个人）

姓名		性别		出生年月		文化程度	
民族		政治面貌		户籍地			
居住地				身份证号码		电子邮箱	
毕业证编号			学位证编号				
联系电话			希望授课类型				
教育经历	起止年月	毕业院校		专业	学历/学位		
职称/资格证书（附件图片）							
工作经历	起止年月	工作单位		岗位	学科		
专业能力简介 （获得的荣誉以及在幼儿园、小学和中学的授课经历）	（可附页）						

备注：1.本表仅限无自由课程，但具有相关资质和教学经验的社会师资填报；

2.后期经过培训，具备任教某特色类课程的能力，经过评审小组审定合格，可入驻师资库。

社会资源课程和师资（个人+课程） 需提交资料清单

1. 教育经历介绍
2. 身份证复印件
3. 入校授课师资教师资格证复印（专业技术等级证书、获奖证书等复印件等皆可需要提交）
4. 入校授课教师一张 2 寸电子证件照（413 x 625 像素，300dpi 分辨率）
5. 入校授课师本科及以上提供毕业证和学位证复印件，专科及以下提供毕业证书复印件
6. 入校授课教师健康证明（健康证或近 3 个月内的医院体检证明）
7. 入校授课教师无犯罪证明
8. 个人提供的课程资料
 - （1）课程介绍：包括对本课程的教学目的、教学要求、教学内容、教学重难点、授课时间安排，适合学生学习的年龄、年级以及配套教辅说明（教材、教具或耗材等）。
 - （2）教学简案和教学详案：提交申报课程一学期 14 个课时的教学简案，提交 2 个课时的教学详案。
 - （3）授课课件：至少提交有代表性的 2 个课时的课件（PPT 格式）；如有视频课件也可提交（首选 MP4 格式）。
9. 教具学具：课程中包括教具学具的，需提供教具学具清单及价格。
10. 入校授课教师说课视频

附件 5-2

社会资源课程和师资（单位/机构） 需提交资料清单

1. 营业执照副本复印件
2. 机构校长或负责人身份证复印件
3. 单位/机构提供的课程为加盟或代理，须提交授权证明
4. 机构办学许可证复印件
5. 民政部门、人社部门或行业主管部门许可证复印件或同意办学相关材料
6. 课程相关资料：
 - (1) 课程介绍：包括对本课程的教学目的、教学要求、教学内容、教学重难点、授课时间安排，适合学生学习的年龄、年级以及配套教辅说明（教材、教具或耗材等）。
 - (2) 教学简案和教学详案：提交申报课程一学期 14 个课时的教学简案，提交 2 个课时的教学详案。
 - (3) 授课课件：至少提交有代表性的 2 个课时的课件（PPT 格式）；如有视频课件也可提交（首选 MP4 格式）。
7. 教具学具：课程中包括教具学具的，需提供教具学具清单及价格。
8. 入校授课教师教育经历
9. 入校授课教师身份证复印件
10. 入校授课师资教师资格证复印（专业技术等级证书、获奖证书等

复印件等皆可需要提交)

11. 入校授课教师一张 2 寸电子证件照 (413 x 625 像素, 300dpi 分辨率)
12. 入校授课师大学毕业证和学位证复印件; 专科及以下提供毕业证书复印件
13. 入校授课教师健康证明 (健康证或近 3 个月内的医院体检证明)
14. 入校授课教师无犯罪证明等。
15. 入校授课教师说课视频

社会资源特色类课程师资任教申请 需提交资料清单

1. 教育经历
2. 身份证复印件
3. 入校授课教师资格证复印（专业技术等级证书、获奖证书等复印件等皆可需要提交）
4. 入校授课教师一张 2 寸电子证件照（413 x 625 像素，300dpi 分辨率）
5. 入校授课师本科及以上提供毕业证和学位证复印件；专科及以下提供毕业证书复印件；
6. 入校授课教师健康证明（健康证或近 3 个月内的医院体检证明）
7. 入校授课教师无犯罪证明

局属学校、省属事业单位办学校、市管 民办学历教育学校特色类课程和师资 需提交资料清单

1. 课程相关资料:

(1) 课程介绍: 包括对本课程的教学目的、教学要求、教学内容、教学重难点、授课时间安排, 适合学生学习的年龄、年级以及配套教辅说明(教材、教具或耗材等)。

(2) 教学简案和教学详案: 提交申报课程一学期 14 个课时的教学简案, 提交 2 个课时的教学详案。

(3) 授课课件: 至少提交有代表性的 2 个课时的课件(PPT 格式); 如有视频课件也可提交(首选 MP4 格式)。

2. 授课教师一张 2 寸电子证件照(413 x 625 像素, 300dpi 分辨率)