附件2

南昌市市属国有企业公开招引高级经营管理人才报名登记表

报名职位： 报名时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 性 别 | | | | | |  | | | | | 出生年月 | | | |  | | | | | | 照 片  （2寸蓝底彩色免冠） | |
| 民 族 |  | | | | | 户口所在地 | | | | | |  | | | | | 国 籍 | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | | 入党  时间 | | | | | |  | | | | | 参加工  作时间 | | | |  | | | | | |
| 专业技  术职务 |  | | | | | 职业资格 | | | | | |  | | | | | 健康状况 | | | |  | | | | | |
| 身份证  号 码 |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | | | | |  | | | | | | | | | | | 毕业时间、  院校系及专业 | | | | | | |  | | | | |
| 在 职  教 育 | | | | |  | | | | | | | | | | | 毕业时间、  院校系及专业 | | | | | | |  | | | | |
| 联 系  方 式 | 手机号码：  固定电话： | | | | | | | | | | | | | | | | 电子邮箱 | | | | | | |  | | | | |
| 通 讯  地 址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | | |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任现职  时间 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 任同职级时间 | | | |  |
| 隶属单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 单位性质 | | | | | |  | | | | |
| 教育经历 | 起止年月 | | | | | | 学 校 | | | | | | | | | | | 专 业 | | | | | | 取得学历学位 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | （注：请详细填写起止年月、工作单位、职务、职级、工作内容） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考  核结果 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 称谓 | | | 姓 名 | | | | | | 出 生  年 月 | | | | | 政 治  面 貌 | | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| 资格审  查意见 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

报名表填写须知

1、表格中“出生年月”、“参加工作时间”等时间均为6位数字，其中年份4位，月份2 位，如：1980.01。

2、照片需选用近期2寸蓝底彩色免冠照片，含同版电子照片。照片文件名为本人姓名，JPG格式。

3、涉及到单位名称的，一律填写单位全称；单位性质填写，包含：党政机关、事业单位、国有企业、民营企业、外资企业、中外合资企业。

4、民族：填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族等不能简称汉、回、朝鲜）。

5、政治面貌：政治面貌有中共党员、中共预备党员、共青团员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士以及群众。

6、学历学位：按国家教育行政部门的规定分别填写全日制和在职最高学历学位。

7、教育经历：从大学教育起填写。

8、工作经历：参加工作经历和大学学习经历哪一项在前，就从哪一项填起；简历的起止时间填到月，前后要衔接；按照不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况填写，具体工作内容需填写清楚。注意不要将多个职务或多个工作单位的变动合并填写为一段文字；参加基层挂职锻炼的，均应在本栏目相应时间段内填写注明。

9、近三年年度考核结果：填写考核等级，注明单位考核等次（如单位不考核，则不填）。

10、家庭主要成员及重要社会关系：“家庭主要成员”填写父母、配偶及子女的有关情况，“重要社会关系”重点填写近亲属中担任县处级以上领导干部的成员情况。

11、以上填写的本人身份证号、学历、学位、职（执）业资格或专业技术职务任职资格证书、获奖、年度考核结果等信息需与提交证明材料一致。