

附件 1

全国中小学生校外培训机构管理服务平台  
使用手册（省市用户）

## 目录

1.前言.....	3
1.1 简介.....	3
1.2 操作流程图.....	3
2. 系统登录.....	4
2.1 账号密码登录.....	4
2.2 uKey 登录.....	5
2.3 注册.....	5
2.4 忘记密码.....	6
3. 功能介绍.....	7
3.1 部级用户.....	7
3.1.1 机构信息查看.....	7
3.1.2 省级用户管理.....	8
3.1.3 新闻管理.....	9
3.1.4 消息通知.....	10
3.1.5 投诉查看.....	10
3.1.6 首页轮播.....	11
3.1.7 同级用户管理.....	11
3.2 省级用户.....	12
3.2.1 机构信息查看.....	12
3.2.2 市级用户管理.....	13
3.2.3 新闻管理.....	14
3.2.4 消息通知.....	14
3.2.5 投诉查看.....	16
3.2.6 同级用户管理.....	16
3.3 地市级用户.....	16
3.3.1 机构信息查看.....	16
3.3.2 区县用户管理.....	17
3.3.3 新闻管理.....	18
3.3.4 消息通知.....	18
3.3.5 投诉查看.....	20
3.3.6 同级用户管理.....	20
3.4 审计员.....	20
4. 使用环境.....	21

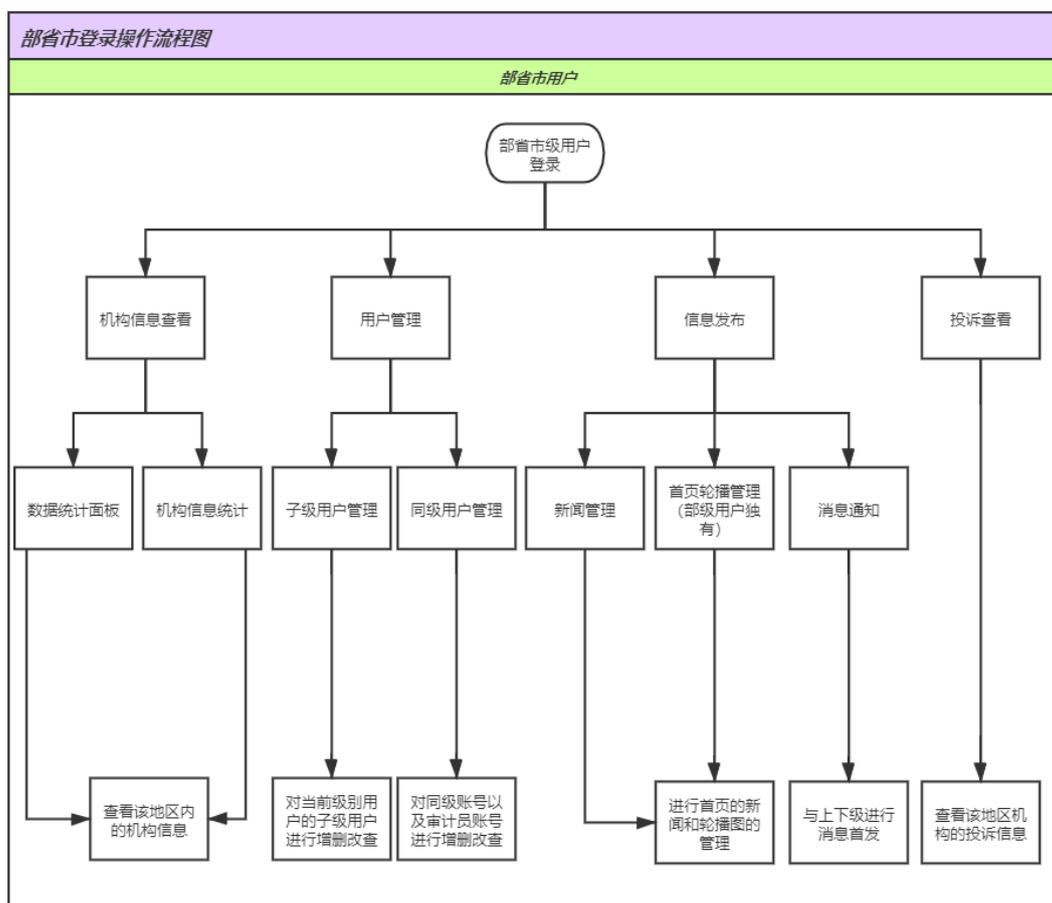
# 1.前言

## 1.1 简介

根据《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展的意见》精神，要面向社会公布校外培训机构黑白名单和学科类培训班详细信息，接受社会监督的同时，方便人民群众查询选择合规机构。同时，为构建校外培训机构长效管理机制，方便各地进行信息化管理，教育部决定建立全国中小学生校外培训机构管理服务平台（以下简称管理服务平台）。

管理服务平台用户分为七类：部级用户、省级用户、地市级用户、区县级用户、机构用户、社会大众以及审计员角色。其中部级、省级、地市级主要功能为查看该地区的机构、投诉进行新闻管理以及上下级的消息通知；区县级用户主要进行对机构的管理以及一些信息的审核；机构用户主要进行机构信息的登记、培训人员、课程详情和党建信息的报备；社会大众主要有二个功能，一个是进行机构的查询，另一个是进行投诉机构。

## 1.2 操作流程图



### 1.3 省培群二维码

请省级管理员及时扫描二维码进群，技术人员将统一培训平台使用并开展答疑工作。



## 校外平台 2.0 省培群



## 2. 系统登录

### 2.1 账号密码登录

账号密码登录时输入账号、密码以及验证码进行登录，如图 2-1 账号密码登录界面：



图 2-1 账号密码登录界面图

## 2.2 uKey 登录

uKey 登录是部、省、地市、区县级用户特有的登录方式，机构用户和社会大众并不具备此类功能；uKey 登录时插入 uKey，输入 PIN 码输入验证码进行登录，如下图 2-2 为 uKey 登录界面图：

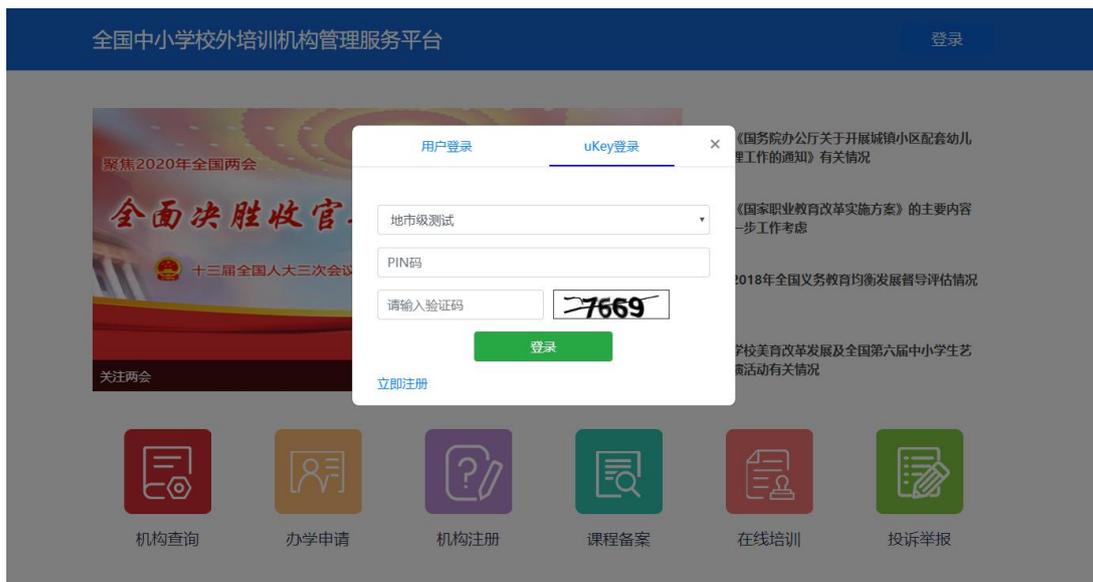


图 2-2uKey 登录界面图

## 2.3 注册

注册功能仅机构用户可以使用，点击首页机构注册即可进行注册，如下图 2-3 为机构注册页面：

校外培训机构网上注册：

登录账号	<input type="text" value="请输入登录账号"/>
用户名称	<input type="text" value="请输入用户名称"/>
登录密码	<input type="password" value="请输入登录密码"/>
确认密码	<input type="password" value="请输入确认密码"/>
手机号码	<input type="text" value="请输入手机号码"/>
验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/> <input type="button" value="获取验证码"/>

图 2-3 机构注册界面图

## 2.4 忘记密码

登录时如忘记密码可以点击“忘记密码”进入修改密码页面，可进行修改密码操作，修改密码需要输入账号、手机号、短信验证码以及新密码进行密码重置，如下图 2-4 忘记密码界面图：

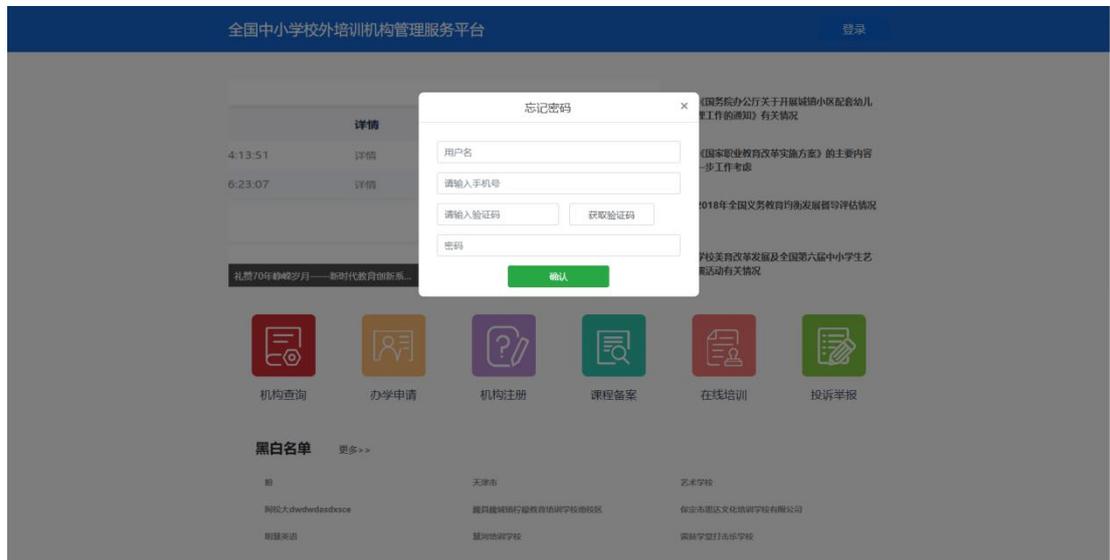


图 2-4 忘记密码界面图

### 3. 功能介绍

#### 3.1 部级用户

部级用户具有七个功能：1.机构信息查看；2.省级用户管理；3.进行首页面的新闻管理；4.消息通知；5.投诉查看；6.首页轮播；7.同级用户管理。

##### 3.1.1 机构信息查看

机构信息查看分为数据统计面板和机构信息统计，机构信息统计可以查询每个省市县的机构信息包括机构总数、合法机构数、非法机构数；另配有地图实现向下详细查询具体市县的机构信息，例如点击地图中四川省时地图会变为四川省的地图，下方的数据也会变成四川省的数据，点击导出表格则可以导出全国的机构统计信息。如下图 3-1-1：

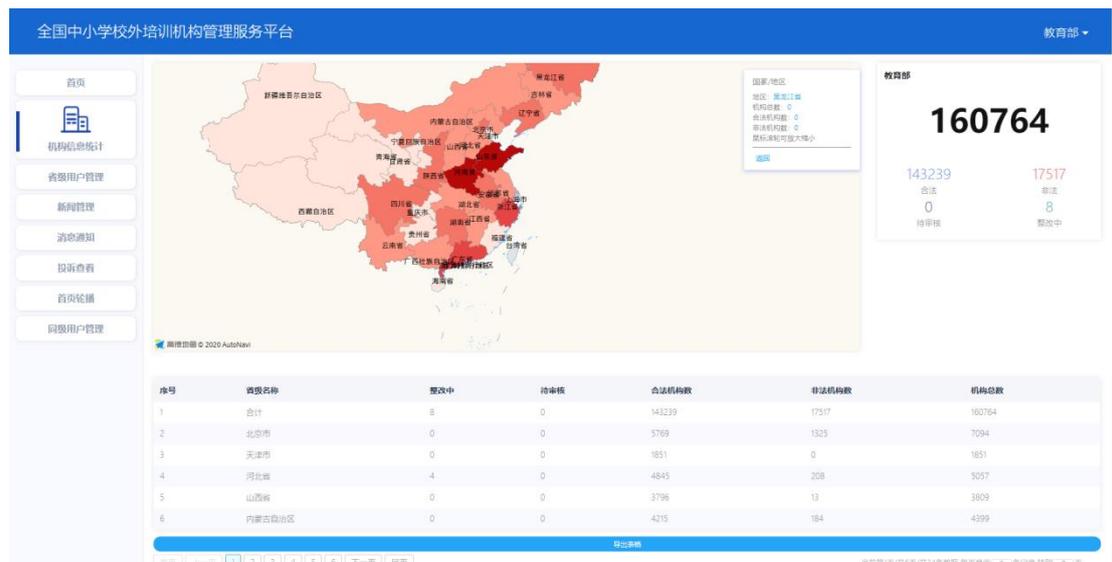


图 3-1-1 省级机构信息统计

数据统计面板可查看各地区的机构数量、黑白名单数量、投诉信息以及机构课程数量统计。如下图 3-1-2 所示：



图 3-1-2 数据统计面板界面图

### 3.1.2 省级用户管理

省级用户包括新增省级用户以及对已有的省级用户进行管理，如下图 3-1-3 所示，进行管理包括重置密码、删除用户以及修改省级用户信息，可选择“省是否可以修改省的账号个人信息”，实名不可修改则不能修改，改为实名可修改则省级单位可修改个人信息。

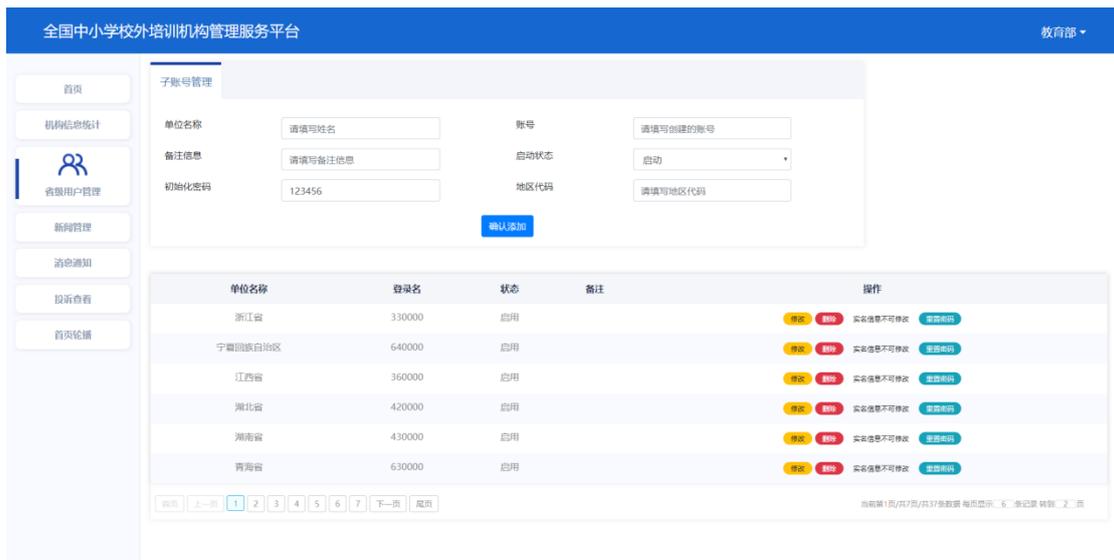


图 3-1-3 省级用户管理界面图

### 3.1.3 新闻管理

新闻管理主要管理的是管理服务平台首页的新闻部分，如图 3-1-4 所示，主要实现对新闻的发布、修改以及删除，点击发布新闻进入新闻编辑页面如图 3-1-5 所示，选择类别、输入标题、输入内容进行发布，发布之后发布会新闻管理页面可以选择对编辑好的新闻进行发布，以及撤销之前发布的新闻，当新闻处于发布状态时无法删除，需撤销发布后进行删除。除了部和省级用户可以发布新闻外，区县级和市级可将编辑好的新闻逐级上报等待省级批示后即可展示到首页。

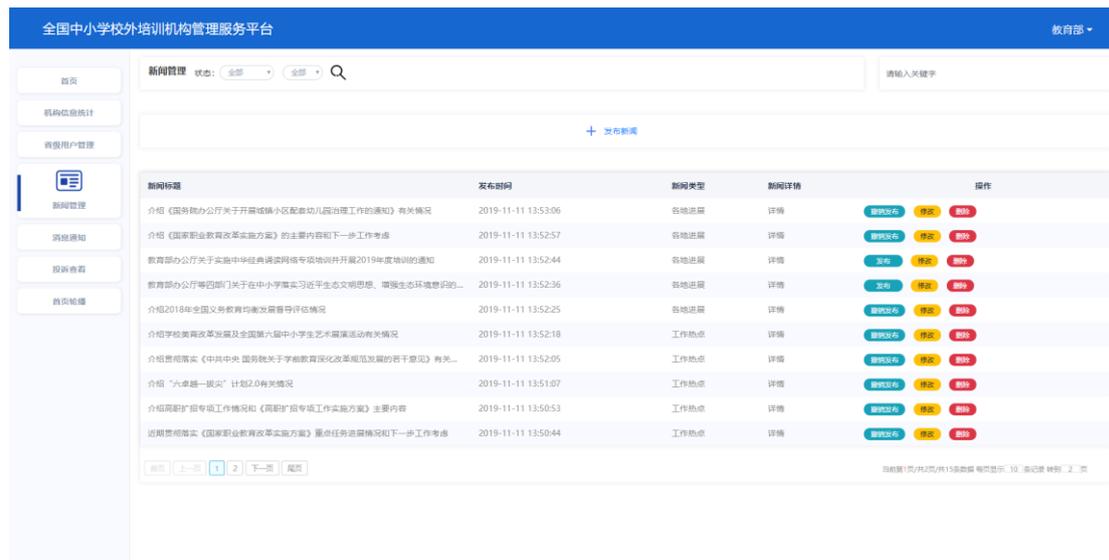


图 3-1-4 管理服务平台新闻管理界面图

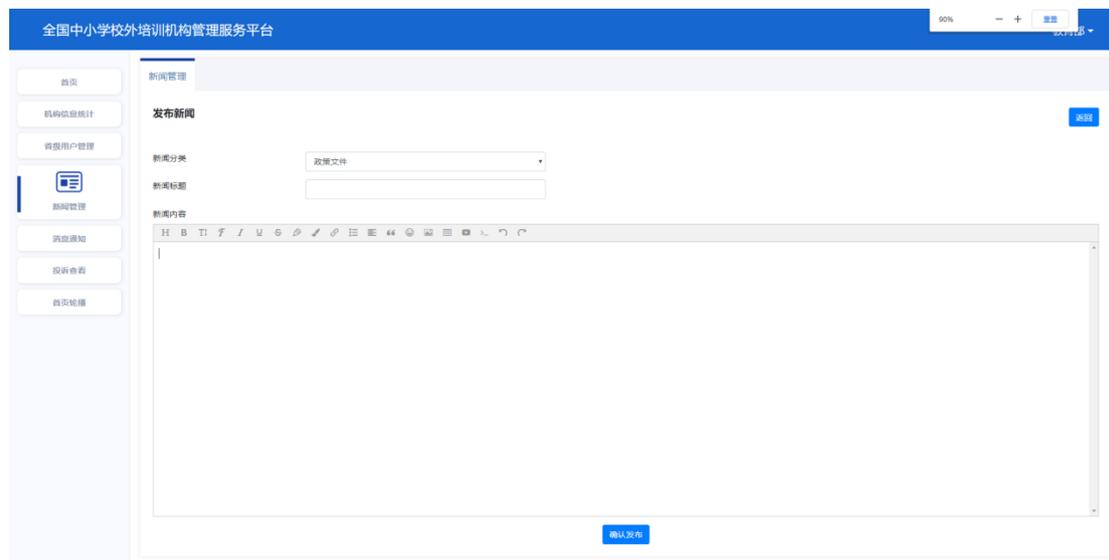


图 3-1-5 管理服务平台新闻管理界面图

### 3.1.4 消息通知

部级的消息通知分为两个部分，一是通知中心即为给各省发送通知，消息传送即用来接收各省上报的消息，如下图 3-1-6

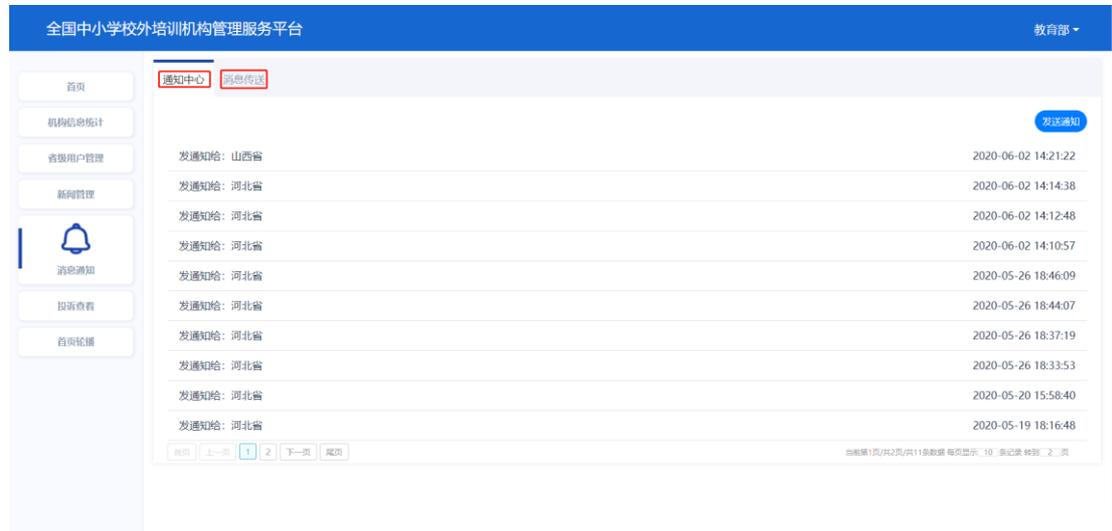


图 3-1-6 消息通知界面图

### 3.1.5 投诉查看

投诉查看可以查看各省的机构被投诉消息的总数，如图 3-1-7 所示，点击各省份后的“查看”，可具体查看每个机构被投诉的详细信息，如图 3-1-8:

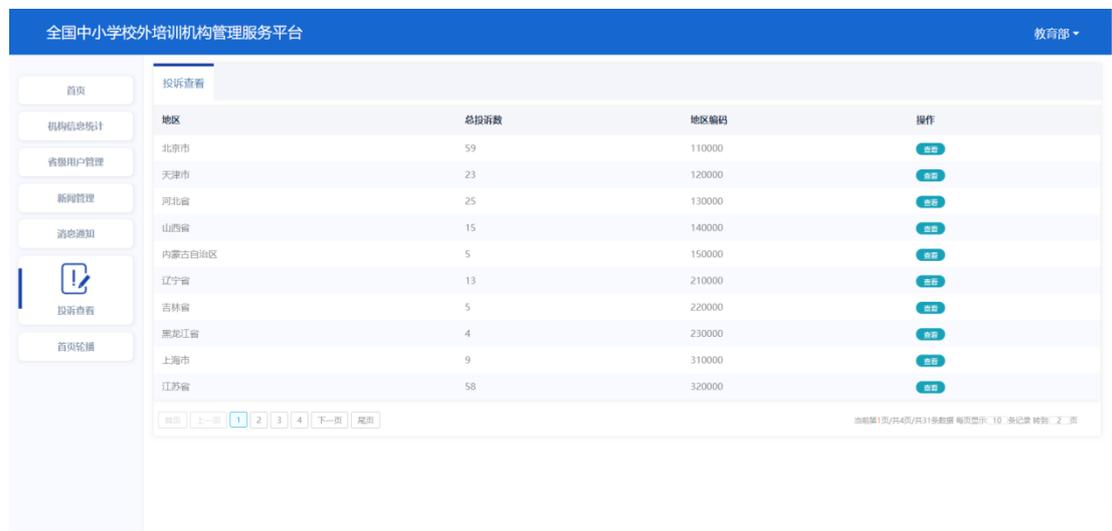


图 3-1-7 投诉消息总数查看界面图

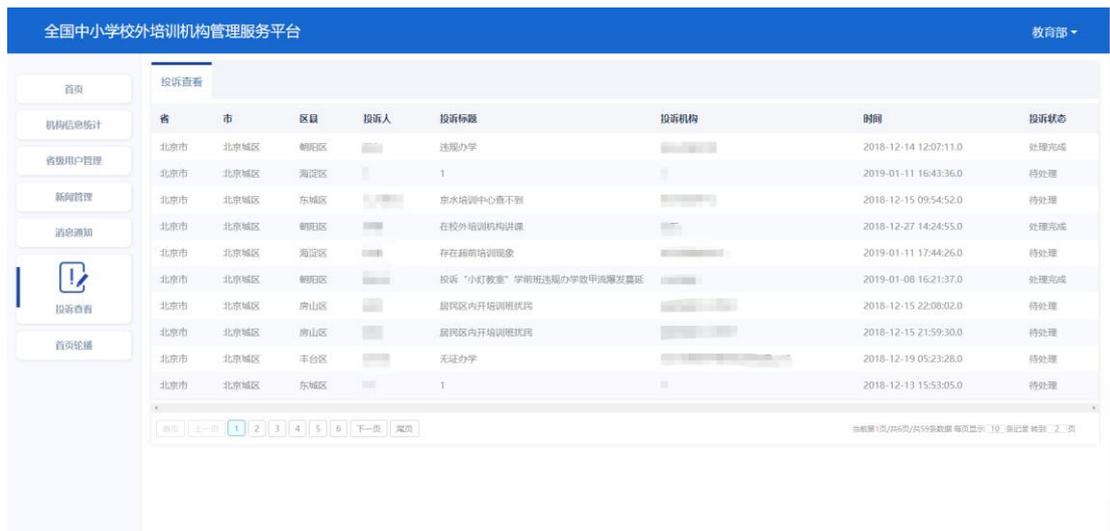


图 3-1-8 投诉消息详细信息界面图

### 3.1.6 首页轮播

首页轮播主要用来管理首页的轮播图，点击“发布轮播”进入编辑页面，编辑好之后点击“确认”发布保存编辑好的轮播信息，返回主界面如图 3-1-9 所示，进行轮播的发布、撤销以及修改和删除。

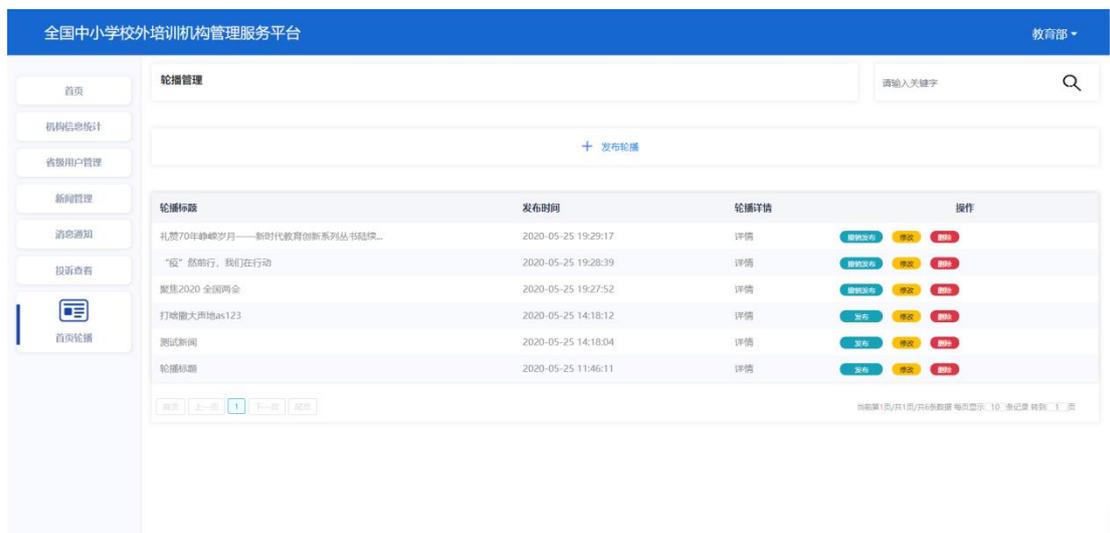


图 3-1-9 首页轮播界面图

### 3.1.7 同级用户管理

同级用户管理具有两个功能，一个是添加同级账号，另一个是添加同级审计员身份。

#### 1、同级账号管理

同级账号管理主要的功能是添加一个与当前登录账号同级的账号，添加的同级账号可以查看当前登录账号可以查看的所有信息，但没有任何操作权限。如下图 3-1-10 所示：

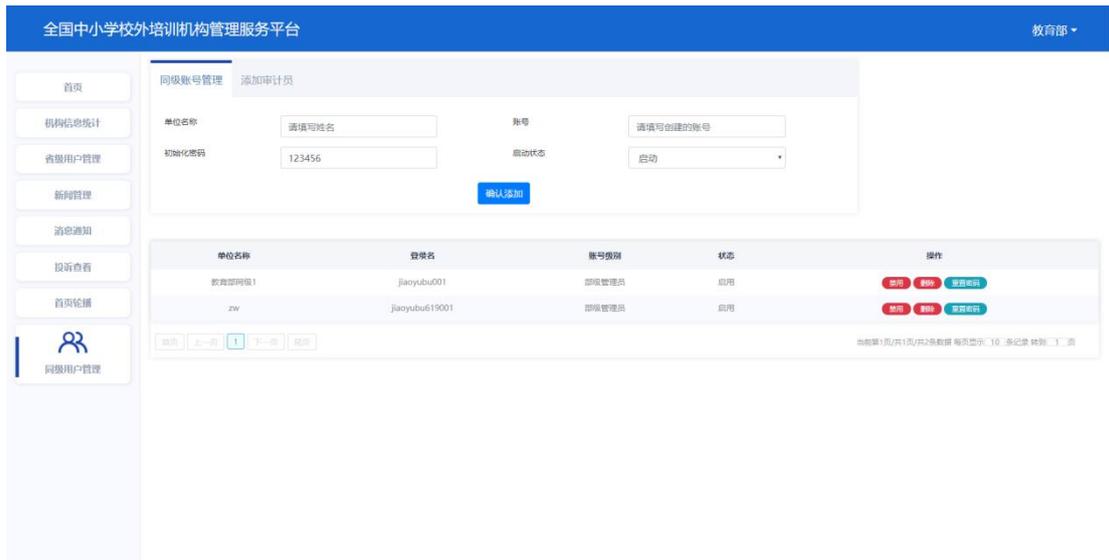


图 3-1-10 同级用户管理界面图

## 2、添加审计员

审计员的功能详情见 3.4 审计员角色。

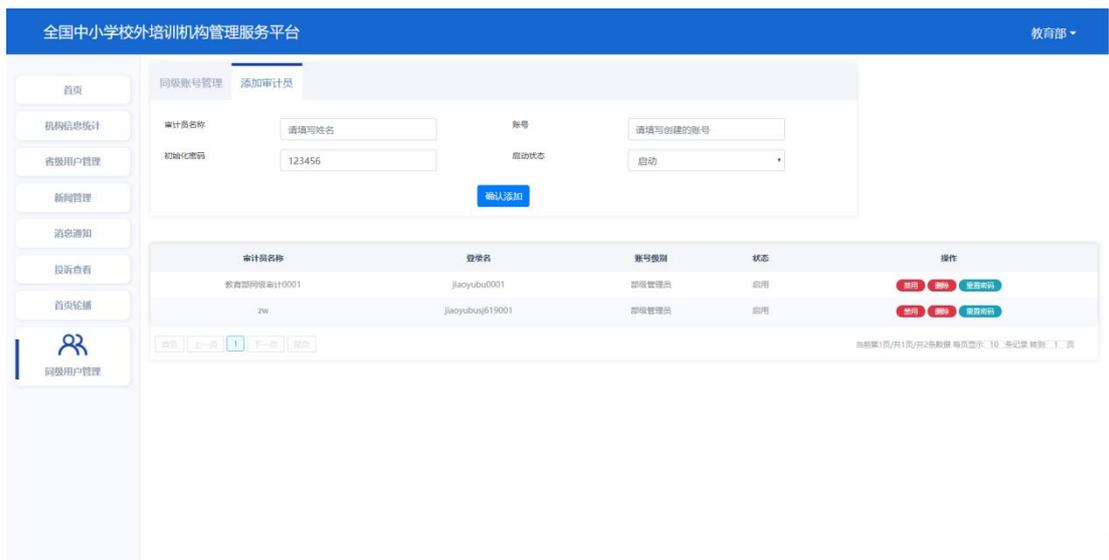


图 3-1-11 添加审计员界面图

## 3.2 省级用户

### 3.2.1 机构信息查看

机构信息查看分为数据统计面板和机构信息统计，机构信息统计可以查询每个市县的机构信息包括机构总数、合法机构数、非法机构数；另配有地图实现向下详细查询具体市县的机构信息例如点击“保定市”时地图会变成保定市的地图，下面的数据则会变成保定市的数据，点击“导出表格”则可以导出该省的机构统计信息。如下图 3-2-1 所示：

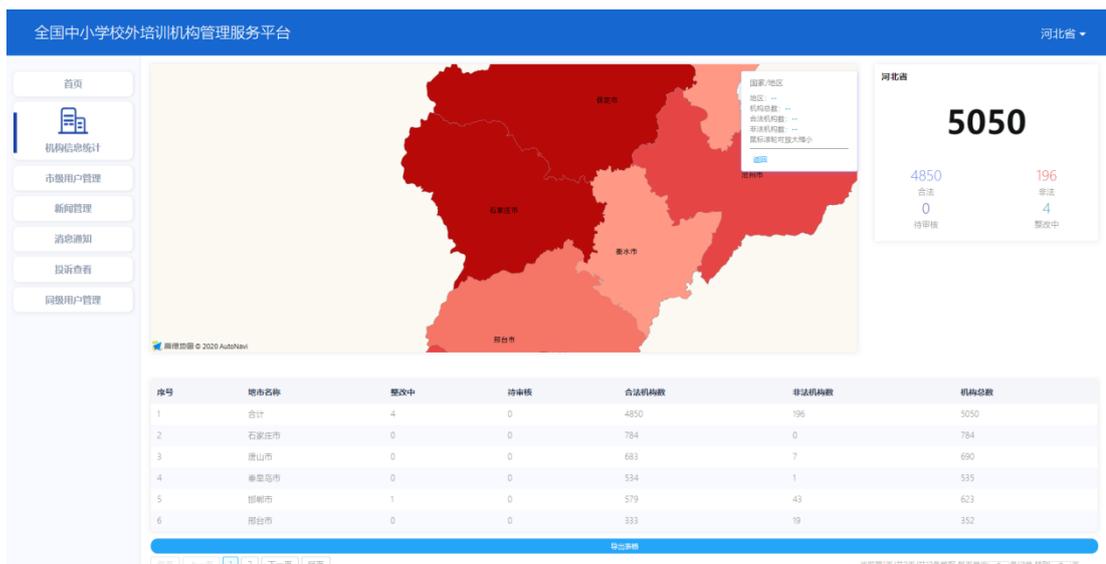


图 3-2-1 机构信息查看界面图

数据统计面板可查看该辖区下各地区的机构数量，黑白名单数量，投诉信息以及机构课程数量统计。如下图 3-2-2 所示：



图 3-2-2 数据统计面板界面图

### 3.2.2 市级用户管理

市级用户管理包括新增市级用户以及对已有的市级用户进行管理如下图 3-2-3 所示，进行管理的时候包括重置密码、删除用户以及修改市级用户信息，可选择“地市是否可以修改地市的账号个人信息”，实名不可修改则不能修改，改为实名可修改则地市级单位可修改个人信息。

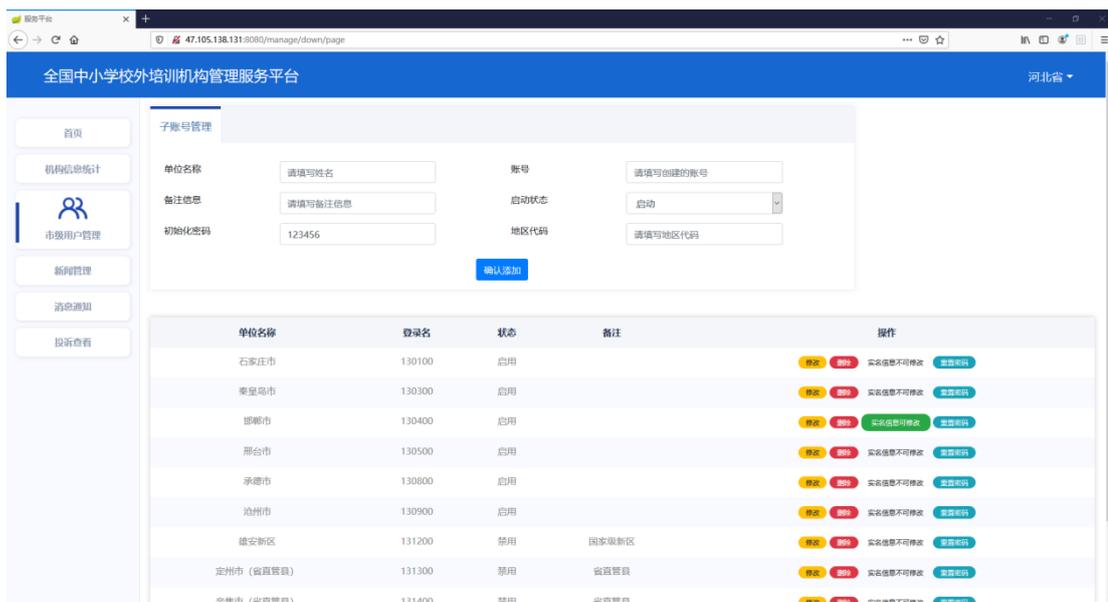


图 3-2-3 市级用户管理界面图

### 3.2.3 新闻管理

省级新闻管理除了具有编辑新闻发布新闻的功能外，还可以对所辖范围县市用户提交的新闻进行审核决定其是否通过，通过后暂存在新闻管理页面可以进行选择是否发布，发布后将会在首页进行展示。如下图 3-2-4 所示：

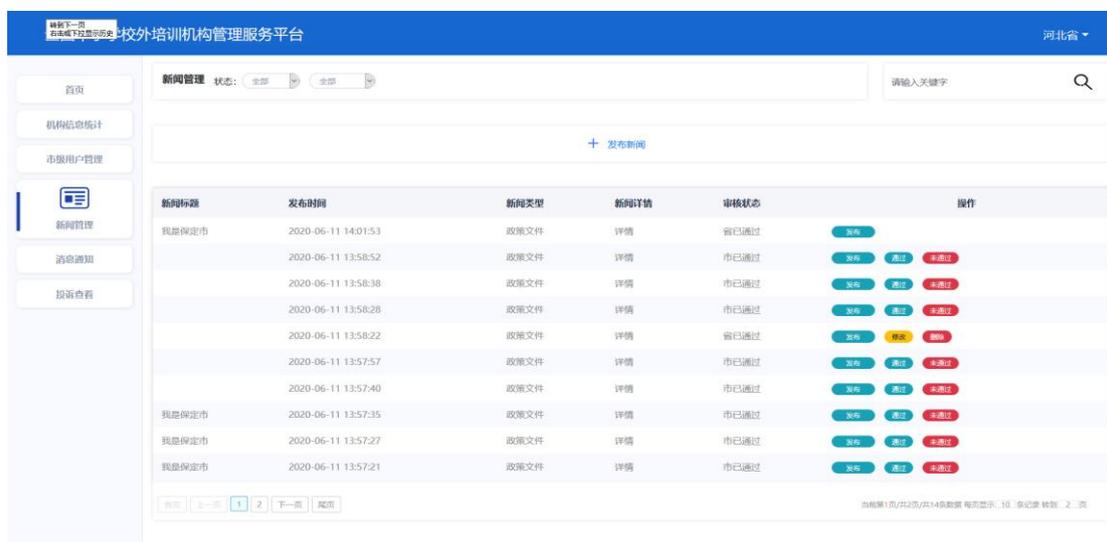


图 3-2-4 新闻管理界面图

### 3.2.4 消息通知

省级消息通知一共具有四个功能，分别是：

1、接受部级下发的通知，点击通知中心中“接收通知”即可查看部级下发的通知。如下图 3-2-5 所示：



图 3-2-5 部级下发通知界面图

2、给所辖市级发送通知，点击通知中心“发送通知”即可查看所发的通知的历史记录如下图 3-2-6 所示，点击右上角“发送通知”进入编辑通知页面进行编辑以及选择给哪位用户发送，如下图 3-2-7 所示：

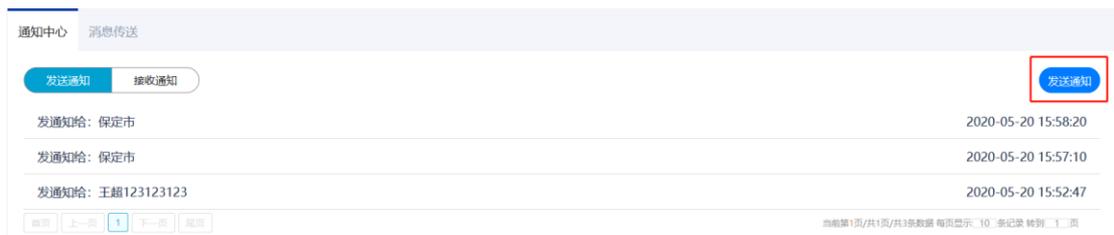


图 3-2-6

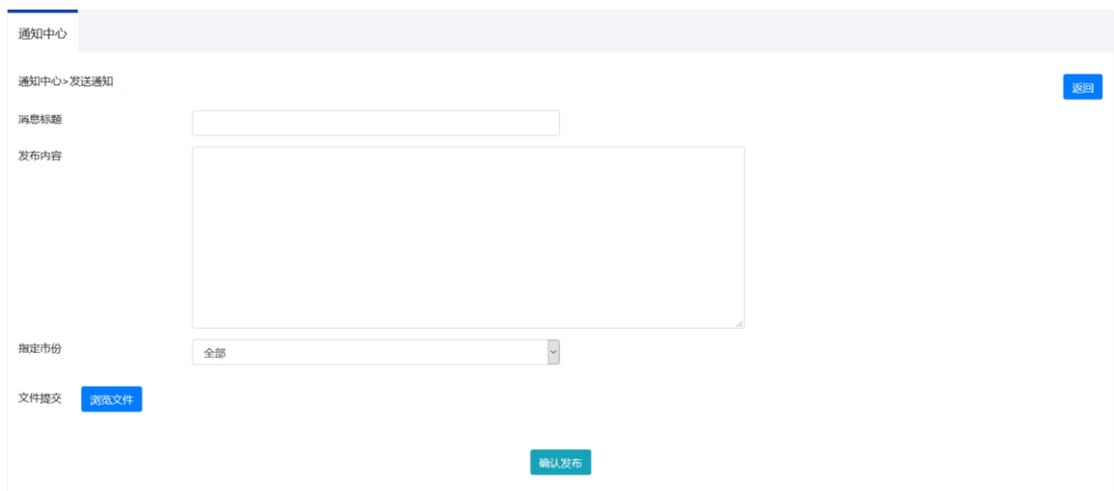


图 3-2-7 发送通知界面图

3、进行接收所辖市级和区县级单位的信息，点击消息传送“接受上报”进行查看。如下图 3-2-8 所示：



图 3-2-8 接受上报消息界面图

4、给部级发送消息，点击消息传送“发送上报”可查看发送消息的历史记录，如下图 3-2-9 所示，点击右上角“发送消息”进行编辑要发送的消息，如下图 3-2-10 所示：



图 3-2-9 发送消息历史记录界面图

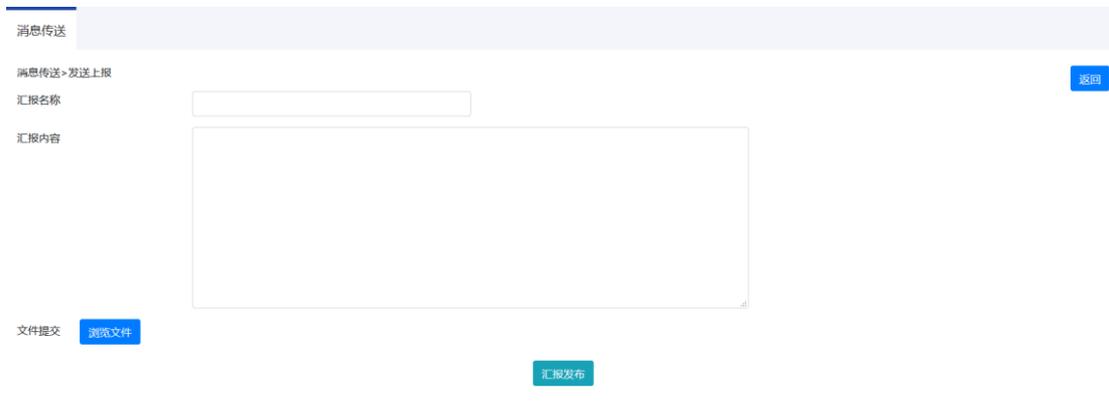


图 3-2-10 发送消息界面图

### 3.2.5 投诉查看

投诉查看可以查看各市的机构被投诉消息的总数，点击具体每个市的“查看”可查看具体每个机构被投诉的详细信息。如下图 3-2-11：



图 3-2-11 投诉查看界面图

### 3.2.6 同级用户管理

功能详情与部级 3.1.7 同级用户管理相同。

## 3.3 地市级用户

### 3.3.1 机构信息查看

机构信息查看分为数据统计面板和机构信息统计，机构信息统计可以查询每个区县的机

机构信息包括机构总数、合法机构数、非法机构数；另配有地图实现向下详细查询具体区县的机构信息例如点击“清苑区”时地图会变成清苑区的地图，下面的列表数据也会变成该区县的机构数据，点击“导出表格”则可以导出该地市的机构统计信息。如下图 3-3-1 所示：

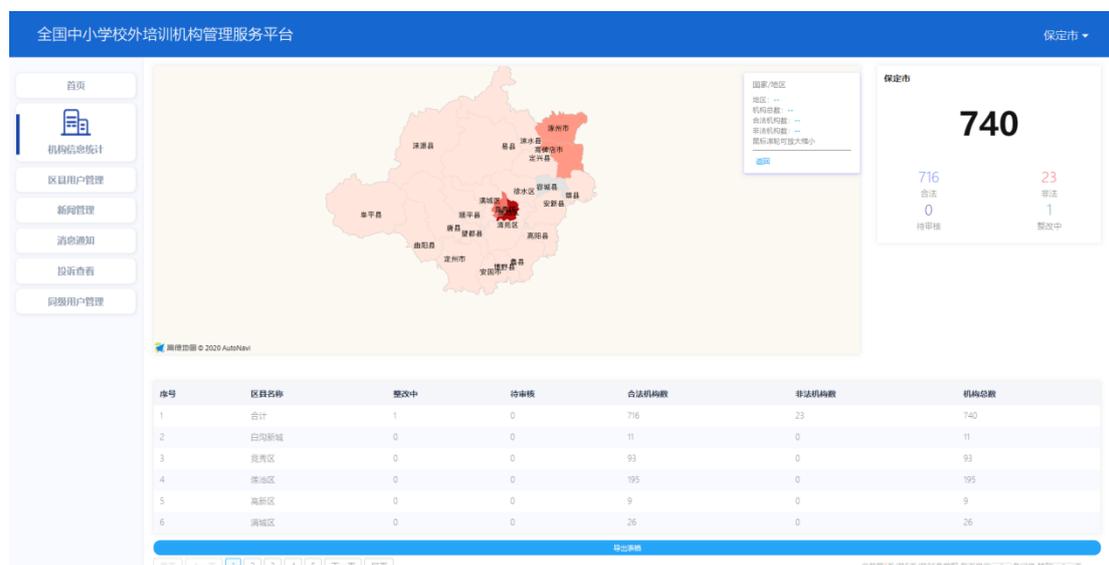


图 3-3-1 机构信息查看界面图

数据统计面板可查看该辖区下各地区的机构数量、黑白名单数量、投诉信息以及机构课程数量统计。如下图 3-3-2 所示：



图 3-3-2 数据统计面板界面图

### 3.3.2 区县用户管理

区县用户管理包括新增区县级用户以及对已有的区县级用户进行管理，如下图 3-3-3 所示，进行管理的时候包括重置密码、删除用户以及修改区县级用户信息，可选择“区县是否可以修改区县的账号个人信息”，实名不可修改则不能修改，改为实名可修改则区县级单位可修改个人信息。

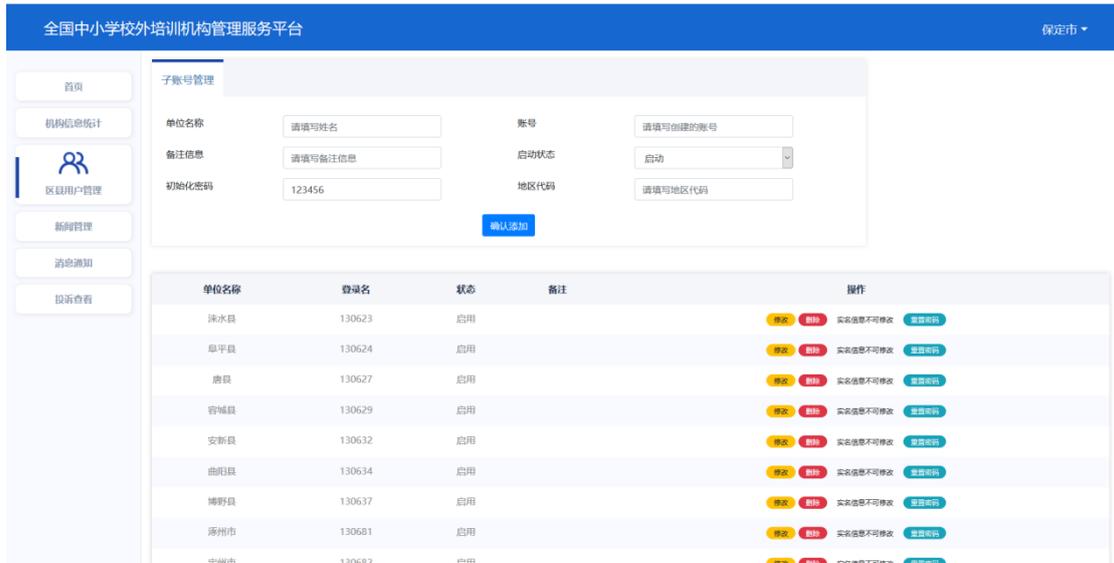


图 3-3-3 区县用户管理界面图

### 3.3.3 新闻管理

市级新闻管理有两个功能，一个是编辑新闻然后发布，此时所编辑的新闻会有省级进行审批，通过之后将展示到首页；另一个功能是审批区县编辑的新闻，通过之后省级将接收到这条新闻进行再次审批，通过之后将展示到首页。如下图 3-3-4 所示：

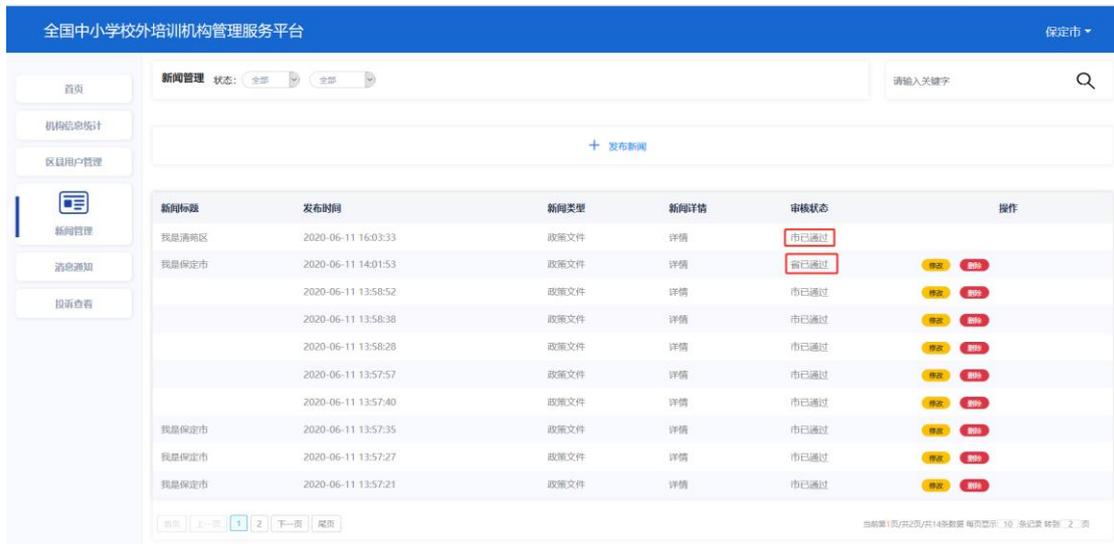


图 3-3-4 区县用户新闻管理界面图

### 3.3.4 消息通知

市级消息与省级相类似，若已阅读过省级消息通知可略过此条，市级消息通知共具有四个功能，分别是：

1、接受省级下发的通知，点击通知中心接收通知即可查看省级下发的通知。如下图 3-3-5 所示：



图 3-3-5 消息通知查看界面图

2、给所辖区县级发送通知，点击通知中心发送通知即可查看所发的通知的历史记录，如下图 3-3-6 所示；点击右上角发送通知进入编辑通知页面进行编辑以及选择给哪位用户发送，如下图 3-3-7 所示：

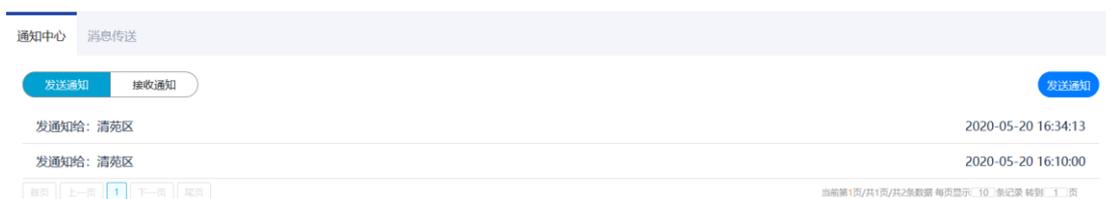


图 3-3-6 发送消息记录界面图

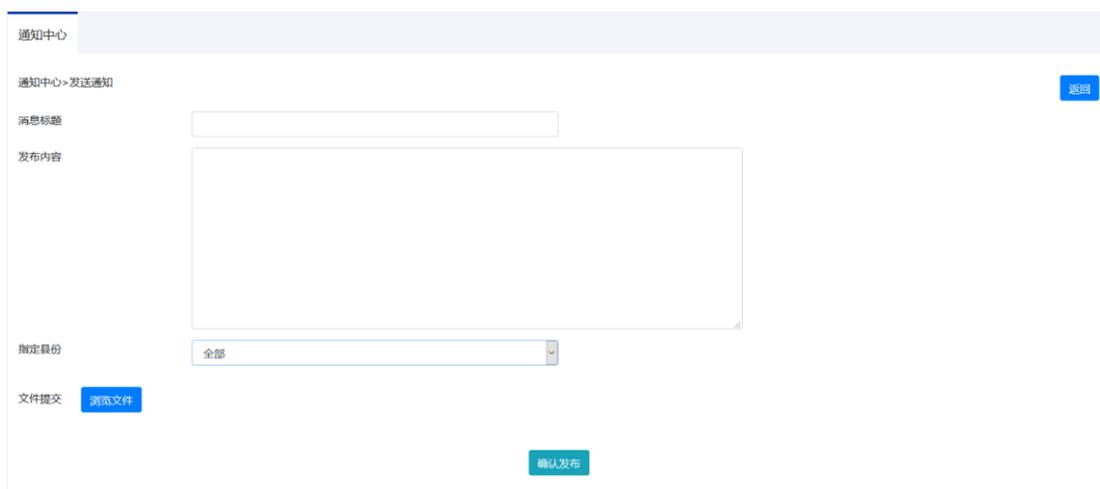


图 3-3-7 发送消息界面图

3、进行接收所辖区县级单位的消息，点击消息传送“接受上报”进行查看。如下图 3-3-8 所示：



图 3-3-8 消息传送接受界面图

4、给省级发送消息，点击消息传送“发送上报”可查看发送消息的历史记录，如下图 3-3-9 所示，点击右上角发送消息进行编辑要发送的消息，如下图 3-3-10 所示：



图 3-3-9 发送消息记录界面图

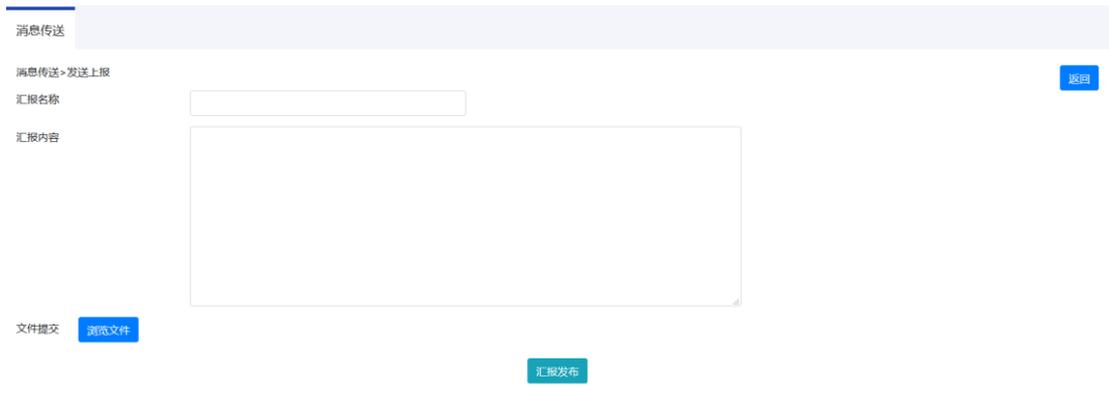


图 3-3-10 发送消息界面图

### 3.3.5 投诉查看

投诉查看可以查看各区县的机构被投诉消息的总数，点击具体每个区县的“查看”可具体查看每个机构被投诉的详细信息。如下图 3-3-11 所示：

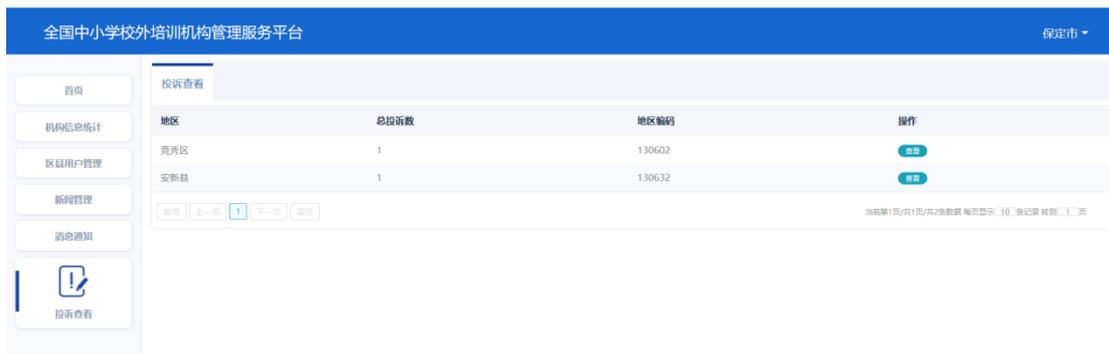


图 3-3-11 投诉查看界面图

### 3.3.6 同级用户管理

功能详情与部级 3.1.7 同级用户管理相同。

## 3.4 审计员

审计员角色主要是进行一些操作日志的查看，主要是为了防止一些用户操作之后出现抵赖的行为，这些日志分为三类：1、操作日志主要是对区县对机构进行的合法非法的设置以及一些审核的操作的记录；2、登录日志用来记录所有用户在何时进行过登录操作；3、监控日志主要是用来记录上一级用户对下一级用户进行一些重置密码、修改状态、修改用户名的操作。审计员角色除了查看操作行为是没有任何其他权限的。如图 3-4-1 所示：

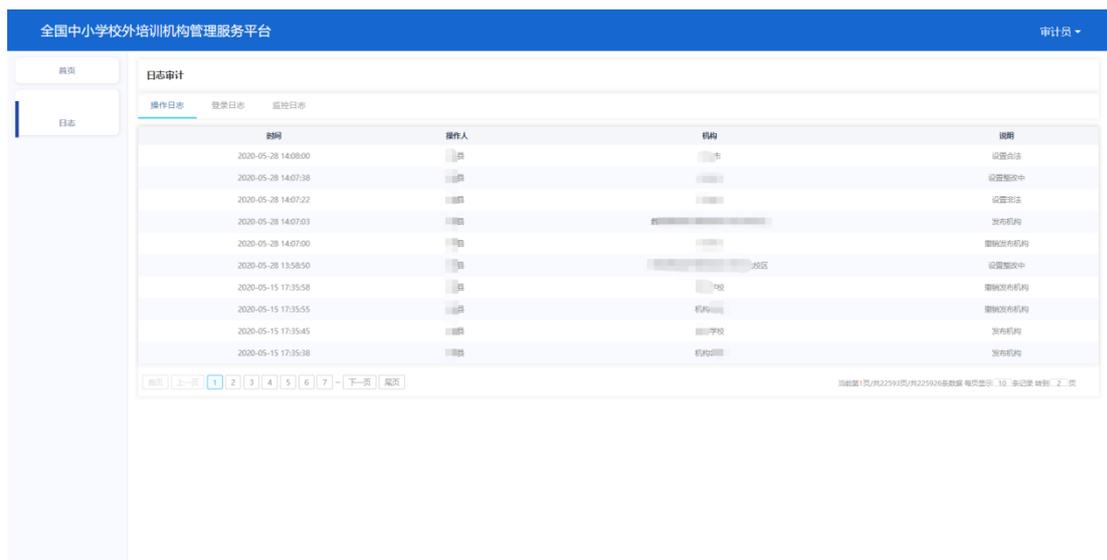


图 3-4-1 审计员操作界面图

#### 4. 使用环境

本系统使用环境推荐使用谷歌、火狐、360、IE10 及以上等主流浏览器访问，如果使用的是 360 浏览器，请切换至极速模式（点击地址栏右侧的绿色[e]图标选择极速模式）